



„ZAMAWIANIE KSZTAŁCENIA NA KIERUNKACH TECHNICZNYCH, MATEMATYCZNYCH
I PRZYRODNICZYCH - PILOTAŻ”

Priorytet IV Działanie 4.1 Poddziałanie 4.1.2

Oferta jest współfinansowana z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Z A M A W I A J A C Y

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

ul. Piotra Skargi 5, 67 - 200 Głogów

Nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego: KN – 242 – 1/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych do Temelina (Czechy w dniach od 19.01.2012 r. do 21.01.2012 r.) oraz Festo Didactic (Niemcy w dniach od 16.02.2012 r. do 19.02.2012 r.) dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie (dla grupy 49-osobowej + 2 opiekunów)

Specyfikację zatwierdził:

Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
prof. nz. dr hab. Stanisław Czaja

(data i podpis)

Zamawiający informuje, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zostaną zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.pwsz.glogow.pl w dziale „BIP”.

Głogów, styczeń 2012 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO	3
ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ V – OPIS UDZIAŁU W PSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
ROZDZIAŁ VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ VII- INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH	6
ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	7
ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	8
ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	8
ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	10
ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY	11
ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE RAUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	12
ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	12
ROZDZIAŁ XVIII- INNE	12
ROZDZIAŁ XIX- INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	12
Dodatek nr 1 do SIWZ dla zadania numer 1	13
Dodatek nr 1 do SIWZ dla zadania numer 2	15
Dodatek nr 2 do SIWZ dla zadania numer 1/ załącznik nr 1 do oferty na zadanie numer 1	17
Dodatek nr 2 do SIWZ dla zadania numer 2/ załącznik nr 1 do oferty na zadanie numer 2	18
Załącznik nr 2 do oferty	20
Dodatek nr 3 do SIWZ	21

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

ul. Piotra Skargi 5

67-200 Głogów

tel. 076 835 35 82

fax 076 835 35 82

e - mail: rektorat@pwsz.glogow.pl

www.pwsz.glogow.pl

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonym** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami) zwaną dalej p.z.p.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : *Zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych do Temelina (Czechy w dniach od 19.01.2012 r. do 21.01.2012 r.) oraz Festo Didactic (Niemcy w dniach od 16.02.2012 r. do 19.02.2012 r.) dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
 - a) Dla zadania nr 1

dodatek nr 2 do SIWZ dla zadania Nr 1 oraz załącznik nr 1 do oferty na zadania nr 1).

- b) Dla zadania nr 2

dodatek nr 2 do SIWZ dla zadania Nr 2 oraz załącznik nr 1 do oferty na zadania nr 2).

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia zgodnie z art.83 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. p.z.p.
5. CPV
 - a. **Przedmiot główny**

63500000-4 (usługi biur podróży podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej)

- b. **Przedmiot dodatkowy**

63511000-4 (organizacja wycieczek)

ROZDZIAŁ IV - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

zadanie nr 1 w dniach od 19.01.2012 r. do 21.01.2012 r. i

zadanie nr 2 w dniach od 16.02.2012 r. do 19.02.2012 r.

ROZDZIAŁ V - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca powinien spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

- 5.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 5.1.2. posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie);
- 5.1.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 5.1.4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków

Ocena spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków zostanie dokonana według zasady: „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt. **3.2.1, 3.2.2., 3.2.3. SIWZ.**

5.2.1. Spełnienie warunku wymienionego w pkt. **5.1.1.** i **5.1.4.** zostanie uznane, jeżeli Wykonawca przedstawi:

- podpisane Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, **(załącznik nr 2);**
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(załącznik nr 3);**
- podpisane Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS **(załącznik nr 4).**

5.2.2. Spełnienie warunku wymienionego w pkt. **5.1.2.** zostanie uznane, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- podpisane Oświadczenie Wykonawcy spełniającego warunki o udzielenie zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Pzp **(załącznik nr 2);**
- wykaz co najmniej dwóch zrealizowanych wycieczek (dla minimum 40 osób o wartości brutto co najmniej 5 000,- zł każda) zorganizowanych w okresie 01.01.2010r. do 20.12.2011r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **(załącznik nr 5)** oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

5.2.3. Spełnienie warunku wymienionego w pkt. **5.1.3.** zostanie uznane, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- aktualną polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (**załącznik nr 6**).

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

- 1. załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy spełniającego warunki o udzielenie zamówienia na podstawie art.22 ust.1 ustawy Pzp. oraz Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
- 2. załącznik nr 3** – aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3. załącznik nr 4** - podpisane Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Urzędu Skarbowego i ZUS lub KRUS;
- 4. załącznik nr 5** - wykaz co najmniej dwóch zrealizowanych wycieczek (dla minimum 40 osób o wartości brutto co najmniej 5 000,- zł każda) zorganizowanych w okresie 01.01.2010r. do 20.12.2011r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi;
- 5. załącznik nr 6** – aktualna polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie zgodności oferty Wykonawcy z treścią SIWZ.

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy dla zadani nr 1 bądź nr 2

6.3. Pełnomocnictwa, o których mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

załącznik nr 7 - Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, w przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **i/lub** pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do podpisania oferty, jeśli z dokumentów Wykonawcy nie wynika umocowanie do działania w firmie, odpowiednio do postanowień określonych

7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1 ppkt. 2, składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 8, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów wystawienia stosuje się odpowiednio – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 p.z.p. (konsorcjum) dokumenty wskazane w rozdziale 6 pkt. 6.1 ppkt. 2 składają wszyscy wykonawcy.

11. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są pod rygorem nieważności wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie albo faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać nadany przez Zamawiającego znak sprawy umieszczony na pierwszej stronie SIWZ lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, a dla pism wysłanych pocztą liczy się data dostarczenia ich do siedziby adresata.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty/ofert wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art.26 ust.3 ustawy.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie podanej pkt. 2.

6. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz przetargu mogą udzielać:
 - a. w sprawach przedmiotu zamówienia: - mgr Marcin Świercz tel. 76 832 04 45
 - b. w sprawach proceduralnych przetargu: Specjalista ds. zamówień publicznych – mgr Renata Pawlaczek tel. 76 832 04 44

Kontaktowanie się z wyżej wymienionymi osobami może się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć swą ofertę wadium.
2. Wysokość wadium ustala się na kwotę 1800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100).
3. Wadium może być wniesione w formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
4. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na rachunek zamawiającego:

Nr rachunku: DEUTSCHE BANK 34191010482404602134280007

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony następujący tytuł:

„Zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych do Temelina (Czechy w dniach od 19.01.2012r. do 21.01.2012r.) oraz Festo Didactic (Niemcy w dniach od 16.02.2012r. do 19.02.2012r.) dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie (dla grupy 49-osobowej + 2 opiekunów)”

6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego. Gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. oznaczenie postępowania,

- c. określenie przedmiotu postępowania,
 - d. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e. kwotę gwarancji,
 - f. termin ważności gwarancji,
 - g. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku wadium wnoszonego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Postanowienia rozdz. VIII.6. stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w rozdz. VIII.3.b) i VIII.3.e).
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężnej winien być złożony w Kwesturze Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej (pokój nr 116, w terminie do dnia składania ofert do godz. 10.00). Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
10. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 p.z.p.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są przygotować i złożyć ofertę/oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane przez SIWZ.
2. Wykonawca, zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy p.z.p., może złożyć jedną ofertę na poszczególną część zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 Kodeksu cywilnego.
4. Oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez ww. osoby do występowania w imieniu wykonawcy, wówczas należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
6. Zaleca się sporządzenie oferty/ofert z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty (również „pustych”). Wykonawca może sporządzić ofertę bez wykorzystania formularza ofertowego, pod warunkiem, że jej treść będzie odpowiadać warunkom określonym w SIWZ, ustawie p.z.p. oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są, pod rygorem nieważności, wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane.
9. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Jednakże wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.
10. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opatrzonym danymi wykonawcy oraz napisem:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów
PRZETARG NIEOGRANICZONY
*Zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych do Temelina (Czechy w dniach
od 19.01.2012r. do 21.01.2012r.) oraz Festo Didactic (Niemcy w dniach
od 16.02.2012r. do 19.02.2012r.) dla Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Głogowie*

Zadania nr ...

Nie otwierać przed 12.01 2012 roku, godz. 10.15

W zależności od części dotyczącej zamówienia wpisać numer zadania nr 1 bądź 2

11. Oferty przesłane pocztą należy umieścić w dodatkowej zewnętrznej kopercie, z tym, że za datę złożenia oferty przyjmowana będzie data wpływu oferty do siedziby zamawiającego.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”.
13. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5 (budynek główny uczelni, w sekretariacie kanclerza, pokój nr 117 na I piętrze) w terminie do dnia 12 stycznia 2012 roku do godz. 10.00.
2. Oferty, które wpłyną po godzinie 10.00 dnia 12 stycznia 2012 roku nie zostaną otwarte i zwrócone Nadawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dnia 12 stycznia 2012 o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 114 znajdującej się na I piętrze budynku głównego (sala senacka).

ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Ofercie (dodatek nr 1 do SIWZ).
2. Ostateczna cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty i grosz).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oferta musi zawierać cenę netto, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia (cenę ryczałtową) - w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar i usługę.
7. W ofercie należy podać cenę netto, wartość netto (iloraz ceny netto oraz ilość podana przez zamawiającego w stosunku do określonej pozycji), stawkę podatku VAT w % oraz wartość brutto (iloczyn wartości netto oraz stawki podatku VAT).
8. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

10. W trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej komisja będzie brała pod uwagę cenę brutto.

ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród ocenianych ofert (C), do zawartej w badanej ofercie (C_0)

Punkty za kryterium dla n -tego **Wykonawcy** (P_n) będą obliczone wg wzoru

$$P_n = \frac{C_n}{C_0} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

(P) - ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy

(C_n) - najniższa cena brutto spośród cen ocenianych ofert

(C_0) - cena brutto zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi **100 pkt.**

3. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów.
- 4.

ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do skutecznego zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a. zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

- c. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d. zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e. jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - f. jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 p.z.p. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
 5. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do skutecznego zawarcia umowy.
 6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w wzorze umowy stanowiącym dodatek nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WRAUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Opis istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – stanowi wzór umowy (dodatek nr 3 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w p.z.p. dział VI Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszym dziale jest:
 - a. odwołanie,
 - b. skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVIII

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIX

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

FORMULARZ OFERTY

Dodatek nr 1 do SIWZ

Nr ewidencyjny nadany przez zamawiającego: KN – 242 – 1/12

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

WYKONAWCA – pełna nazwa

.....
Adres wykonawcy

województwo:

tel/ fax: /

Regon:..... **NIP:**

Bank **Nr konta**

Internet: **e-mail:**

O F E R T A

Do:

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

ul. Piotra Skargi 5, 67 – 200 Głogów

na zadanie nr 1

W związku z ogłoszeniem postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: *Zorganizowanie wyjazdu edukacyjnego do Temelina (Czechy w dniach od 19.01.2012r. do 21.01.2012r.) dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Specyfikacją asortymentowo- ilościową stanowiącą jej integralną część w cenie:

- **wartość netto**, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia:
.....**zł**,

słownie:
.....

- **wartość brutto**, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia
..... **zł**,

słownie:

.....
- stawka VAT.....%

- wartość VATzł,

słownie:.....

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie *od 19.01.2012r. do 21.01.2012r.*
3. Wymagane warunki płatności:- forma i termin płatności: **przelew 14 dni.**
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Prawa zamówień publicznych oraz art. 5 - 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. nr 29, poz. 356 Nr 93, poz. 1027).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularz umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
9. Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
10. Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.
11. Do kontaktów z naszą firmą upoważniamy:..... tel.:
12. . W przypadku zawarcia umowy osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach jej wykonania będzie:....., tel.:.....

Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:

1. Oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 P.z.p. - **Załącznik nr 2**
2. Odpis z rejestru - **Załącznik nr 3**
3. Oświadczenie - **Załącznik nr 4**
4. Wykaz realizowanych wycieczek - **Załącznik nr 5**
5. Aktualna polisa - **Załącznik nr 6**
6. Pełnomocnictwo* - **Załącznik nr 7**

* - w przypadku podpisania oferty przez osoby wskazane w dokumentach rejestrowych należy wykreślić ww. pozycję

Inne dokumenty:

.....

.....

Upoważniony przedstawiciel wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Dodatek nr 1 do SIWZ

Nr ewidencyjny nadany przez zamawiającego: KN – 242 – 1/12

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

WYKONAWCA – pełna nazwa

.....
Adres wykonawcy

województwo:

tel/ fax: /

Regon:..... **NIP:**

Bank **Nr konta**

Internet: **e-mail:**

O F E R T A

Do:

**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5, 67 – 200 Głogów
na zadanie nr 2**

W związku z ogłoszeniem postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: *Zorganizowanie wyjazdu edukacyjnego do Festo Didactic (Niemcy w dniach od 16.02.2012r. do 19.02.2012r.) dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Specyfikacją asortymentowo- ilościową stanowiącą jej integralną część w cenie:

wartość netto, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia.....**zł,**

słownie:.....

- **wartość brutto**, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia **zł,**

słownie:

.....

- stawka VAT.....%

- **wartość VAT**zł,
słownie:.....
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie *od 16.02.2012r. do 19.02.2012r*
 3. Wymagane warunki płatności:- forma i termin płatności: **przelew 14 dni**
 4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Prawa zamówień publicznych oraz art. 5 - 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. nr 29, poz. 356 Nr 93, poz. 1027).
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
 6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia formularz umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 9. Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
 10. Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń
 11. Do kontaktów z naszą firmą upoważniamy: tel.:
.....
 12. W przypadku zawarcia umowy osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach jej wykonania będzie:....., tel.:

Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:

1. Oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 P.z.p. - **Załącznik nr 2**
2. Odpis z rejestru - **Załącznik nr 3**
3. Oświadczenie - **Załącznik nr 4**
4. Wykaz realizowanych wycieczek - **Załącznik nr 5**
5. Aktualna polisa - **Załącznik nr 6**
6. Pełnomocnictwo* - **Załącznik nr 7**

* - w przypadku podpisania oferty przez osoby wskazane w dokumentach rejestrowych należy wykreślić ww. pozycję

Inne dokumenty:

.....

.....

Upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy

.....

(pieczęć i podpis)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania numer 1
Zorganizowanie wyjazdu edukacyjnego do Temelina (Czechy) w dniach od
19.01.2012r. do 21.01.2012r.) dla grupy 49 studentów plus 2 opiekunów.**

Program:

DZIEŃ PIERWSZY

Wyjazd z Głogowa o godz. 9.00 z terenu uczelni PWSZ ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów

Przyjazd do miejscowości Temelin w Czechach

Obiadokolacja w hotelu – propozycja menu

Nocleg (pokoje 2-3 osobowe z łazienką, opiekunów pokoje 1 osobowe z łazienką.)

DZIEŃ DRUGI

Śniadanie w hotelu – propozycja menu

Wyjazd do elektrowni Jądrowej w 37305 Temelinie

Zwiedzanie elektrowni w wewnątrz oraz z zewnątrz.

Obiadokolacja w hotelu – propozycja menu

Nocleg(pokoje 2-3 osobowe z łazienką, dla opiekunów pokoje 1 osobowe z łazienką.)

DZIEŃ TRZECI

Śniadanie w hotelu – propozycja menu

Wyjazd do Głogowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania numer 2

Wyjazd do FESTO DIDACTIC – NIEMCY

w terminie 16.02.2012r. – 19.02.2012r. dla grupy 49 studentów plus 2 opiekunów.

Program:

DZIEŃ PIERWSZY

Wyjazd z Głogowa o godz. 9.00 do Goepingen

Obiadokolacja w hotelu – propozycja menu

Nocleg(pokoje 2-3 osobowe z łazienką, dla opiekunów pokoje 1 osobowe z łazienką.)

DZIEŃ DRUGI

Śniadanie w hotelu – propozycja menu

Wyjazd autokarem do uniwersytetu pod adresem: Strasse 1, 73037 Goepingen „University of Applied Sciences Esslingen”.

10.00 – 11.30 Pokaz pomocy dydaktycznych na uniwersytecie.

14.00 – 16.00 zwiedzanie firmy FESTO AG & CO. KG In Esslingen – Berkhein.

Obiadokolacja w hotelu – propozycja menu

Nocleg(pokoje 2-3 osobowe z łazienką, dla opiekunów pokoje 1 osobowe z łazienką.)

DZIEŃ TRZECI

Śniadanie w hotelu – propozycja menu

Wyjazd do Firmy Festo Didactic

godz. 9.30 pokaz pomocy dydaktycznych stosowanych i produkowanych przez firmę Festo Didactic,

Nowa generacja robotów edukacyjnych „Robotino”.

Adres: Festo Didactic GmbH & Co. KG by Managing Director AT Rechbergstrasse 3

73770 Denkendorf, Room “Gutenberg”

Przejazd do miejscowości Stuttgart

14.30 – 17.00 zwiedzanie muzeum: The Mercedes-Benz Museum In Stuttgart GmbH
Mercedesstrasse 100, 70372 Stuttgart

Obiadokolacja w hotelu – propozycja menu

Nocleg(pokoje 2-3 osobowe z łazienką, dla opiekunów pokoje 1 osobowe z łazienką.)

DZIEŃ CZWARTY

Śniadanie w hotelu – propozycja menu

Wyjazd do Głogowa

Nr ewidencyjny nadany przez zamawiającego: KN – 242 – 1/12

Nazwa
Wykonawcy.....
.....

Adres.....
.....

OŚWIADCZENIE

złożone w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

*Zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych do Temelina (Czechy w dniach od 19.01.2012r. do 21.01.2012r.)
/Festo Didactic (Niemcy w dniach od 16.02.2012r. do 19.02.2012r.) dla Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Głogowie **

stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 p.z.p. oświadczam(my), że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 - 2 p.z.p.

Oświadczam, że znana jest mi (nam) odpowiedzialność karna /z art.233 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....dnia..... _____

(uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY

Dodatek nr 3 do SIWZ

Nr ewidencyjny nadany przez zamawiającego: KN – 242 – 1/12

UMOWA Nr .../2012

Zawarta w dniu 2011 roku w Głogowie, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów

zwaną w dalszej części „**zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Rektora - prof. nz. dr hab. Stanisława Czaję

przy kontrasygnacie Kwestora mgr Magdaleny Zarubajko

a _____

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr _____

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

1. _____ - _____

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych do Temelina (Czechy w dniach od 19.01.2012r. do 21.01.2012r.) / Festo Didactic (Niemcy w dniach od 16.02.2012r. do 19.02.2012r.) dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie* * na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania imprezy turystycznej w dniach na podstawie oferty z dniao tematyce edukacyjnej i zapewnia :

1. transport autokarem
2. noclegi
3. wyżywienie
4. bilety wstępu do obiektów objętych programem
5. ubezpieczenie NNW
6. opieka pilota / przewodnika
7. program wg oferty

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji umowy.

2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.
3. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania umowy Wykonawca upoważnia:...
4. Do kontaktów ze Wykonawcą w sprawach wykonania umowy Zamawiający upoważnia:...

§ 4

1. Odpłatność ryczałtowa za imprezę turystyczną dla grupy 51 uczestników wynosi zł.(Słownie :) i obejmuje wszystkie koszty wymienione w § 1 niniejszej umowy.
2. Należność za imprezę zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury na konto
3. Wykonawca oświadcza , że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej.....

§ 5

W przypadku nie dotrzymania warunków umowy Zamawiający naliczy kary umowne:

10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Organizatora.

W przypadku gdy kary umowne nie pokryją pełnej wysokości poniesionej przez Klienta szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 6

W sprawach nieregulowanych umową stosowane będą przepisy KC i ustawa o usługach turystycznych.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Niepotrzebna skreślić