

Komunikat
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z 22 czerwca 2009 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uczelni

1. Ustala się tekst jednolity Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Komunikatu.
2. Ogłoszenie Komunikatu nastąpi poprzez jego umieszczenie na witrynie internetowej Uczelni.

Rektor PWSZ w Głogowie

prof. Eugeniusz Józefowski

STATUT

PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE

z dnia 11 października 2006 roku; Uchwała Senatu nr 27/VII/06

Tekst jednolity wg stanu na dzień 20 czerwca 2009 roku, uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Senatu nr 58/XIV/07 z 17 października 2007 roku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie (Dz. U. nr 150, poz.1571).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Głogów.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Szkoła posiada logo, którego wzór stanowi załącznik do statutu, i pieczęć okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie”
6. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa.
2. Uczelnia może prowadzić badania naukowe w sposób i na warunkach określonych przez Senat.
3. Uczelnia współdziała z innymi uczelniami w zakresie opracowywania programów studiów, wzajemnej wymiany studentów, pracowników dydaktycznych, kontynuowania studiów przez absolwentów Uczelni a także odbywania studiów doktoranckich i zdobywania stopni naukowych przez pracowników dydaktycznych.
4. Uczelnia współdziała z podmiotami gospodarczymi, społecznymi organizacjami środowiskowymi i jednostkami samorządu terytorialnego w szerzeniu wiedzy, rozwoju kulturalnego, społecznego i gospodarczego macierzystego regionu.
5. Uczelnia dba o wszechstronny rozwój i zdrowie studentów.
6. Uczelnia może prowadzić działalność w zakresie oświaty i wychowania w formach szkolnych.

§ 3

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, na warunkach określonych w ustawie oraz kursy dokształcające.
2. Senat tworzy studia podyplomowe i kursy dokształcające, a także uchwała ogólne zasady ich organizacji oraz kryteria kwalifikacji uczestników na te formy kształcenia.

Rozdział 2

Organizacja uczelni

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni, w rozumieniu ustawy, jest Instytut, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w ramach, co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr.

§ 5

1. W ramach Instytutu można utworzyć:
 - 1) katedry,
 - 2) zakłady,
 - 3) studia.
2. W ramach Instytutu, katedry, zakładu lub studium Rektor może tworzyć laboratoria i pracownie.
3. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest, co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Zakład można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest, co najmniej jedna osoba zatrudniona na stanowisku profesora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Studium można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym są, co najmniej dwie osoby zatrudnione na stanowisku wykładowcy, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
6. Laboratorium lub pracownię można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest, co najmniej jeden nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 6

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 tworzy, znosi i przekształca Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Rady Instytutu, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Zniesienie lub przekształcenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 następuje także z własnej inicjatywy Rektora w razie ustania przesłanek stanowiących podstawę ich utworzenia.

§ 7

1. W Uczelni mogą działać:
 - 1) Studium Języków Obcych,
 - 2) Studium Rekreacji i Sportu,
 - 3) Studium Informatyki i Technologii Informatycznych,jako jednostki ogólnouczelniane – realizujące zajęcia dydaktyczne we wszystkich instytutach.
2. W Uczelni mogą działać także jednostki międzyinstytutowe realizujące zajęcia dydaktyczne w co najmniej dwóch instytutach.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzy, znosi i przekształca Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Jednostki wymienione w ust. 1 i 2 tworzy się, jeśli:

- 1) w jednostce zatrudnionych jest co najmniej dwóch pracowników dydaktycznych,
 - 2) istnieją warunki organizacyjne, materialne i lokalowe dla prowadzenia przez nie odrębnej działalności dydaktycznej.
5. Kierownika jednostki ogólnouczelnianej i międzyinstytutowej powołuje i odwołuje Rektor.

§ 8

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Dyrektora biblioteki zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
4. Wewnętrzne jednostki organizacyjne biblioteki uczelnianej tworzy, likwiduje i przekształca Rektor, na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej.
5. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych biblioteki uczelnianej określają regulaminy organizacyjne tych jednostek, zatwierdzone przez Rektora na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
6. Uczelnia przetwarza, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, następujące dane użytkowników systemu: imię, nazwisko, PESEL, adres zameldowania i pobytu, a także miejsce pracy lub pobierania nauki.
7. Osoby nie będące pracownikami i studentami uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych pod warunkiem wpisania się na listę czytelników i wniesienia jednorazowej kaucji i udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 6. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające przedstawione dane.
8. Przepisy ust. 7 nie dotyczą studentów i pracowników uczelni, z którymi PWSZ w Głogowie podpisała stosowne porozumienia.

§ 9

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor biblioteki uczelnianej, jako jej przewodniczący,
 - 2) kierownik ośrodka informacji i dokumentacji naukowej,
 - 3) kierownik archiwum,
 - 4) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników,
 - 5) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich wybranym przez rady instytutów,
 - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Kadencja Rady Bibliotecznej jest zgodna z kadencją rektora.
4. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) przedstawianie projektów założeń do kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej uczelni,
 - 2) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki uczelnianej,
 - 3) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki uczelni i archiwum,
 - 4) występowanie z wnioskami do Senatu i Rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno informacyjnego Uczelni.

§ 10

1. W Uczelni działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 11

Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne w trybie określonym w ustawie.

§ 11a

1. Uczelnia może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i licea akademickie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i liceum akademickiego sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 3

Organy uczelni

§ 12

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i Rady Instytutów.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Dyrektorzy Instytutów.
3. Nie wolno łączyć funkcji członka organu kolegialnego uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 13

1. Rektor kieruje funkcjonowaniem Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz i jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, a w szczególności:
 - 1) decyduje o gospodarce i mieniu Uczelni;
 - 2) nadzoruje działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 3) nadzoruje administrację i gospodarkę Uczelni;
 - 4) zapewnia bezpieczeństwo i przestrzeganie prawa na terenie Uczelni;
 - 5) określa zakres kompetencji i obowiązków prorektora;
 - 6) zawiera porozumienia i umowy o współpracy Uczelni z podmiotami krajowymi i zagranicznymi;
 - 7) realizuje zadania obronne Uczelni określone w odrębnych przepisach;
 - 8) powołuje i odwołuje dyrektorów instytutów oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 9) inicjuje działania w zakresie realizacji potrzeb społeczności akademickiej dotyczących kultury, zdrowia oraz spraw socjalno-bytowych,
 - 10) nadzoruje działalność wydawniczą;
 - 11) decyduje o czasowym zawieszeniu zajęć, a także o sprawach dotyczących zmiany planu zajęć;
 - 12) wdraża uchwały Senatu.

§ 14

1. W Uczelni tworzy się funkcję Prorektora, który zastępuje Rektora w czasie jego nieobecności
2. Prorektor wybierany jest spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni i posiadających co najmniej stopień naukowy.
3. Zakres obowiązków, kompetencji i upoważnień Prorektora ustala Rektor, informując o swojej decyzji społeczność Uczelni.

§ 15

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor;
 - 2) Prorektor;
 - 3) Dyrektorzy Instytutów;
 - 4) Kanclerz;
 - 5) przedstawiciele uczelni akademickich, z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów, wskazani przez rektorów tych uczelni;
 - 6) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – po 2 z każdego instytutu,

- b) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie co najmniej 2,
 - c) studentów – w liczbie zapewniającej procentowy udział, określony w ust. 2 pkt 3,
 - d) pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie co najmniej 1.
2. Procentowy udział w składzie senatu reprezentowanych w nim grup wynosi odpowiednio:
- 1) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – 60 % statutowego składu senatu;
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich – 10 % statutowego składu senatu;
 - 3) przedstawicieli studentów – 20 % statutowego składu senatu;
 - 4) pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – 10 % statutowego składu senatu.

§ 16

- 1. Kompetencje Senatu określa ustawa i statut.
- 2. Senat wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Instytutu albo, co najmniej 6 członków Senatu.

§ 17

- 1. Rada Instytutu jest organem kolegialnym Uczelni.
- 2. W skład Rady Instytutu wchodzi:
 - 1) Dyrektor Instytutu, jako przewodniczący;
 - 2) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich,
 - c) studentów.
- 3. Rada Instytutu składa się z 10 członków.
- 4. Udział w składzie Rady Instytutu reprezentowanych w nich grup wynosi odpowiednio:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – 60% składu Rady Instytutu; tj. odpowiednio 6 osób
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich – 20% składu rady instytutu, tj. odpowiednio 2 osoby;
 - 3) przedstawicieli studentów – 20% składu rady instytutu; tj. 2 osoby
- 5. Do kompetencji Rady Instytutu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Instytutu;
 - 2) uchwalenie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów nauczania;
 - 3) ocena działalności Dyrektora Instytutu oraz zatwierdzenie rocznego sprawozdania Dyrektora Instytutu z działalności Instytutu;
 - 4) przedkładanie senatowi wniosków w przedmiocie prowadzenia kierunków studiów i specjalności oraz ustalania limitów przyjęć na kierunki studiów i specjalności;
 - 5) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich Instytutu;
 - 6) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
 - 7) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów;
 - 8) analizowanie warunków materialnych i socjalnych studentów;
 - 9) opiniowanie wniosków Rektora dotyczących powoływania i odwoływania Dyrektora Instytutu oraz Zastępcy Dyrektora Instytutu;
 - 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub statucie;
 - 11) opiniowanie wniosków Dyrektora Instytutu o nagrody Rektora.
- 6. Kadencja Rady Instytutu jest zgodna z kadencją Rektora i Senatu.

§ 18

- 1. Instytutem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, który posiada co najmniej stopień naukowy.
3. W Instytucie może być powołany zastępca Dyrektora.
4. Zastępcą Dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający, co najmniej stopień naukowy.
5. Zastępca Dyrektora realizuje zadania określone przez Dyrektora Instytutu oraz zastępuje Dyrektora Instytutu w razie jego nieobecności.

§ 19

(skreślony)

§ 20

1. Dyrektor Instytutu kieruje Instytutem.
2. Dyrektor Instytutu jest przełożonym pracowników i studentów Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni lub Kanclerza.

§ 21

Dyrektor Instytutu w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością Instytutu i jego jednostek organizacyjnych;
- 2) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Instytutu;
- 3) podejmuje decyzje w sprawach określonych w ustawie lub w statucie;
- 4) nadzoruje organizację konferencji naukowych w Instytucie;
- 5) ustala zakres obowiązków, kompetencji i upoważnień zastępcy;
- 6) wnioskuje do Rektora o zatrudnienie, awansowanie lub zwolnienie kandydatów na stanowiska pracowników dydaktycznych;
- 7) przydziela dodatkowe zadania pełnozatrudnionym nauczycielom akademickim;
- 8) organizuje proces dydaktyczny w Instytucie;
- 9) organizuje rekrutację studentów i słuchaczy, przebieg studiów, w tym sesji egzaminacyjnej oraz procedurę zakończenia studiów;
- 10) wspomaga pracowników dydaktycznych we własnym rozwoju, uzyskiwaniu stopni i tytułów naukowych, udziale w konferencjach naukowych, przygotowaniu wydawnictw itp.;
- 11) organizuje proces oceny pracowników Instytutu;
- 12) wnioskuje o nagrody rektora dla pracowników Instytutu;
- 13) współpracuje z kanclerzem w zakresie organizacji bazy dydaktycznej Instytutu;
- 14) koordynuje i nadzoruje proces tworzenia wniosków w sprawie pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na działalność i rozwój Instytutu;
- 15) nadzoruje opracowywanie programów nowych kierunków studiów w Instytucie,
- 16) występuje do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu;
- 17) zabezpiecza organizacyjną stronę wyborów do Rady Instytutu;
- 18) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;

Rozdział 4

Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych uczelni

§ 22

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
4. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 23

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Instytutu zwołuje Dyrektor Instytutu, raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Instytutu zwołuje Dyrektor Instytutu z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Rada Instytutu uchwała regulamin swoich obrad.
4. Rada Instytutu może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 24

1. Uchwały organów kolegialnych Uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby ich członków chyba, że statut stanowi inaczej.
2. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał w sprawach osobowych, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 25

1. Posiedzenia organów kolegialnych w Uczelni są protokołowane.
2. Uchwały organów kolegialnych Uczelni są jawne i ogłaszane w sposób określony w regulaminach obrad tych organów.

Rozdział 5

Tryb wyboru, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 26

Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, pozostali pracownicy oraz studenci.

§ 27

Bierne prawo wyborcze przysługuje:

- 1) nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Uczelni;
- 2) pozostali pracownicy zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) studenci.

§ 28

1. Wyboru Rektora i Prorektora dokonuje 20-osobowe kolegium elektorów Uczelni, w skład którego wchodzi:
 - 1) 12 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,;
 - 2) 2 wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 4 wybranych przedstawicieli studentów;
 - 4) 2 wybranych przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wybierani są na zebraniu nauczycieli akademickich, organizowanych przez instytutowe komisje wyborcze w poszczególnych Instytutach.
3. W kolegium elektorów Uczelni liczba elektorów będących przedstawicielami poszczególnych Instytutów jest proporcjonalna do liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie.
4. Liczbę miejsc elektorskich dla poszczególnych instytutów ustala Uczelniana Komisja Wyborcza.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników organizowanym przez komisję wyborczą Uczelni.
6. Kolegium elektorów, o którym mowa w ust. 1, działa do czasu wyboru nowego kolegium elektorów.

§ 29

Wybór członków kolegium elektorów, Rektora i Prorektora, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru odbywa się przy zachowaniu postanowień ustawy oraz poniższych zasad:

- 1) aby wybory były ważne wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
- 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 4) głosowanie jest tajne;
- 5) głosowanie jest bezpośrednie;
- 6) wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów;
- 7) wyboru dokonuje się przez pozostawienie na karcie do głosowania nieskreślonego nazwiska kandydata lub kandydatów, na których się głosuje;
- 8) głos jest nieważny, gdy został oddany na kartce innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez właściwą komisję wyborczą lub gdy na kartce tej zostawiono więcej nazwisk kandydatów niż wynosi liczba mandatów;
- 9) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, poprzez wywieszenie ogłoszeń odpowiednio we wszystkich instytutach Uczelni lub w tym Instytucie, w którym wybory są przeprowadzane, w sposób zwyczajowo przyjęty;

- 10) jeżeli wybór nie został dokonany, komisja wyborcza przeprowadza następną turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów, z zastrzeżeniem pkt 11;
- 11) w wyborach Rektora i Prorektora:
- a) w przypadku ubiegania się o funkcję więcej niż dwóch kandydatów, do kolejnej tury głosowania nie przechodzi osoba, która w poprzednim głosowaniu uzyskała najmniejszą liczbę głosów, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) w których kandydują jedna lub dwie osoby przeprowadza się nie więcej niż dwie tury głosowania. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory Rektora lub Prorektora.

§ 30

1. Członkowie Senatu i członkowie Rad Instytutów wybierani są na ogólnych zebraniach:
 - 1) nauczycieli akademickich w Instytutach w celu wybrania przedstawicieli, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 6 lit a) i b) oraz w § 17 ust. 2 pkt 2 lit. a) i b);
 - 2) pracowników, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 6 lit d) podczas ogólnego zebrania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Zasady wyboru studentów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 6 lit. c) oraz w § 17 ust. 2 pkt 2 lit. c), ustala uczelniany organ samorządu studentów.
3. Liczbę mandatów w Senacie i Radach Instytutów dla poszczególnych grup społeczności Uczelni, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala komisja wyborcza Uczelni, kierując się zasadą proporcjonalności.

§ 31

1. Nie później niż do 31 marca ostatniego roku kadencji organy kolegialne Uczelni powołują komisje wyborcze. Komisję wyborczą Uczelni powołuje Senat na wniosek Rektora; instytutową komisję wyborczą powołuje Rada Instytutu na wniosek Dyrektora Instytutu.
2. Komisja wyborcza działa w oparciu o regulamin wyborczy uchwalany przez Senat.
3. Komisje wyborcze działają do czasu powołania nowych komisji wyborczych.

§ 32

1. Komisja wyborcza Uczelni liczy pięciu, a instytutowa – trzech członków.
2. Odpowiednio Rektor i Dyrektor Instytutu ustalają termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczych.
3. Podczas pierwszego posiedzenia komisje wyborcze wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.

§ 33

1. W oparciu o postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 31 ust. 2, Komisja wyborcza:
 - 1) ustala kalendarz czynności wyborczych;
 - 2) przeprowadza wybory i odpowiada za ich prawidłowy przebieg;
 - 3) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów;
 - 4) stwierdza ważność wyborów i w przypadkach określonych w statucie zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów;
 - 5) ustala wynik wyborów i podaje go do publicznej wiadomości;
 - 6) prowadzi i przechowuje dokumentację wyborczą.
2. Nadzór nad działalnością instytutowych komisji wyborczych sprawuje komisja wyborcza Uczelni.
3. Odpowiednio Rektor i Dyrektor Instytutu zapewniają właściwe warunki działania komisji wyborczych.

§ 34

1. Rektor wybierany jest przez kolegium elektorów Uczelni.

2. Prorektora wybiera kolegium elektorów Uczelni na wniosek Rektora – elekta, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kandydatura Prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

§ 35

1. Dyrektor Instytutu jest powoływany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
2. Zastępca Dyrektora Instytutu jest powoływany przez Rektora, na wniosek Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu oraz jego zastępca powoływani są na kadencje odpowiadające kadencji organów Uczelni.

§ 36

Funkcji Rektora i Prorektora nie można łączyć z funkcjami Dyrektora Instytutu i Zastępcy Dyrektora Instytutu.

§ 37

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego, Rektora, Prorektora lub brak możliwości pełnienia funkcji Dyrektora Instytutu lub Zastępcy Dyrektora Instytutu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji Rektora i Prorektora;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów Uczelni albo ukończenia przez niego studiów w Uczelni;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny, a w przypadku Rektora lub Prorektora – organ, który dokonał wyboru.
3. Brak możliwości pełnienia funkcji Dyrektora Instytutu lub Zastępcy Dyrektora Instytutu stwierdza Rektor.

§ 38

Tryb odwołania Rektora i Prorektora określa ustawa.

§ 39

1. W przypadku zwolnienia mandatu członka organu kolegialnego, Rektora, Prorektora lub Dyrektora Instytutu w czasie trwania kadencji, w ciągu miesiąca przeprowadza się wybory uzupełniające, zaś w przypadku zwolnienia funkcji Dyrektora Instytutu Rektor dokonuje powołania jego następcy, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.
3. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.

Rozdział 6

Pracownicy uczelni

§ 40

1. Pracownikami Uczelni są:
 - 1) pracownicy dydaktyczni,
 - 2) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - 3) pozostali pracownicy.
2. Pracownicy dydaktyczni są nauczycielami akademickimi zatrudnianymi na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) asystenta,
 - 4) starszego wykładowcy,
 - 5) wykładowcy.
3. Pracownikami dydaktycznymi Uczelni są także:
 - 1) lektorzy,
 - 2) instruktorzy.

§ 41

Postępowanie kwalifikacyjne potwierdzające posiadanie odpowiedniego doświadczenia zawodowego, do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Senat Uczelni spośród osób posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 42

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać 5 lat.
2. Okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, ulega przedłużeniu do czasu zakończenia przewodu doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia została podjęta uchwała o wyznaczeniu recenzentów w przewodzie doktorskim.
3. Bieg terminu, określonego w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, długotrwałej choroby lub służby wojskowej pracownika.
4. Okres, o którym mowa w ust. 1, ulega skróceniu, jeżeli dana osoba wcześniej uzyska stopień naukowy doktora.

§ 43

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym, o którym mowa w § 40 ust. 3 jest posiadanie, co najmniej tytułu zawodowego magistra oraz co najmniej trzyletniej praktyki dydaktycznej.
2. Osoby zatrudnione na stanowisku instruktora dodatkowo winny posiadać co najmniej pięcioletnią praktykę zawodową w specjalności będącej przedmiotem prowadzonych ze studentami zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych potrzebą realizacji procesu dydaktycznego, Rektor może zatrudnić osoby niespełniające wymagań określonych w ust. 1 i 2, jednak nie dłużej niż na jeden rok.

§ 44

1. Nauczyciele akademicy zatrudniani są przez Rektora na podstawie umowy o pracę lub w drodze mianowania. Podstawowym formą zatrudnienia jest umowa o pracę.
2. Na czas określony nauczyciel akademicki zatrudniany jest:

- 1) w okresie do drugiej rocznej oceny pracy,
 - 2) do prowadzenia zajęć z przedmiotów nieperiodycznych,
3. Na czas nieokreślony nauczyciel akademicki zatrudniany jest:
- 1) po dokonaniu drugiej pozytywnej rocznej oceny jego pracy,
 - 2) na stanowisku profesora.
4. Nauczyciel akademicki, niezależnie od formy zatrudnienia, zobowiązany jest do cotygodniowych dwugodzinnych otwartych konsultacji dla studentów. Termin i czas konsultacji musi być podany do wiadomości publicznej.
5. Rektor może obniżyć wymiar godzin dydaktycznych dla nauczycieli w przypadkach przewidywanego znacznego obciążenia pracą organizacyjną i administracyjną z tytułu pełnienia funkcji w organach Uczelni lub pełnienia innych funkcji pochodzących z wyboru, a także w sytuacjach, o których mowa w ust. 6, poniżej dolnej granicy wymiaru godzin dydaktycznych przewidziana w ustawie dla stanowiska, na którym jest zatrudniony.
6. W ramach stosunku pracy, poza realizacją procesu dydaktycznego, Rektor może powierzyć nauczycielowi akademickiemu realizację innych zadań, w szczególności opiekę nad:
- 1) określonymi grupami studentów, organizacjami studenckimi i kołami naukowymi
 - 2) różnymi formami działalności pozadydaktycznej uczelni: galerią, laboratorium, klubem studenckim itp.
7. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dyrektor Instytutu, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych kierownik jednostki.

§ 45

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Konkurs ogłasza Rektor poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
3. Informacja o konkursie zawiera, w szczególności:
 - określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - wykaz wymaganych dokumentów,
 - termin składania dokumentów,
 - termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Kryteriami konkursowymi branymi pod uwagę w przypadku mianowania po raz pierwszy są w szczególności osiągnięcia dydaktyczne kandydata, posiadanie dorobku naukowego, osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
5. Komisję konkursową powołuje Rektor.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi: Prorektor jako przewodniczący komisji, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika, oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
7. W przypadku gdy konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego to dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Komisja konkursowa przedstawia Senatowi swoje stanowisko oraz informację z przebiegu konkursu. Konkurs rozstrzyga Senat.
9. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia konkursu Senat zamyka konkurs.

§ 46

1. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w art. 123, 124 i 126 ustawy.

2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn po uzyskaniu zgody właściwej Rady Instytutu.

§ 47

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu obowiązków.
2. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest, co najmniej raz na cztery lata albo w każdym czasie na wniosek Dyrektora Instytutu lub zainteresowanego swoją oceną pracownika. Po pierwszym i drugim roku pracy oceny są obowiązkowe.
3. Nauczycieli akademickich oceniają trzyosobowe komisje powołane przez Rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w tym samym Instytucie, z których co najmniej jeden powinien posiadać stopień doktora.
4. Komisje dokonujące oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięgają opinii studentów, która jest uwzględniana podczas dokonywania oceny nauczyciela akademickiego.
5. Opinię, o której mowa w ust. 4, ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela akademickiego, uwzględniającej w szczególności poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych.
6. Treść ankiety, o której mowa w ust. 6, ustala Rektor.
7. Wynik ankiety przeprowadzonej wśród studentów wpisywany jest do arkusza oceny nauczyciela akademickiego.
8. Odwołanie od ocen dokonanych przez komisję rozpatruje powołana przez Senat trzyosobowa komisja odwoławcza.
9. Do komisji oceniającej powołuje się przedstawiciela grupy pracowników, do której zalicza się oceniany.
10. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych, w tym coroczną ewaluację pracy nauczyciela (lektora, instruktora) ustaloną przez studentów w drodze anonimowej ankiety przeprowadzonej w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze letnim przy udziale rady uczelnianej samorządu studentów,
 - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego,
 - 3) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
 - 4) prace organizacyjne na rzecz uczelni,
 - 5) podnoszenie własnych kwalifikacji,
 - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac.
11. W przypadku ustalenia po raz drugi negatywnej rocznej oceny pracy nauczyciela akademickiego Rektor zobowiązany jest do rozwiązania z nim stosunku pracy.

§ 48

1. Każdy nauczyciel akademicki musi być zapoznany z oceną komisji sporządzoną na piśmie, od której przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od dnia zapoznania się z nią. Odwołanie musi być rozpatrzone przez komisję odwoławczą w terminie jednego miesiąca.
2. Ocenę pracownika włącza się do jego akt osobowych.
3. W przypadku otrzymania oceny negatywnej ponowna ocena musi zostać przeprowadzona w ciągu roku od poprzedniej oceny.

§ 49

1. Dziesięcioosobową komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich Uczelni wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez Rektora i przez członków Senatu, na okres kadencji Senatu.
2. Rektor, Prorektor, Dyrektorzy Instytutów i ich zastępcy, dyrektor biblioteki i rzecznik dyscyplinarny nie mogą być członkami komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
3. Członkowie komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich mogą pełnić swoje funkcje najwyżej przez okres dwóch kolejnych pełnych kadencji.
4. Komisja dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.
5. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego, oddzielnie dla każdej sprawy. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki zatrudniony na niższym stanowisku niż obwiniony albo pozostający w stosunku służbowym do obwinionego lub też związany z jego sprawą.

§ 50

1. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia Uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego. Urlopu nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią negatywną ocenę lub jeżeli spowodowałoby to poważne zakłócenia działalności jednostki, w szczególności procesu dydaktycznego.
3. Na wniosek nauczyciela akademickiego przygotowującego rozprawę habilitacyjną, po przedstawieniu przez niego decyzji uprawnionego organu o wszczęciu przewodu habilitacyjnego, Rektor może udzielić płatnego urlopu naukowego w wymiarze do 6 miesięcy.
4. Na wniosek nauczyciela akademickiego przygotowującego rozprawę doktorską, po przedstawieniu przez niego decyzji uprawnionego organu o wszczęciu przewodu doktorskiego, rektor może udzielić płatnego urlopu naukowego w wymiarze do 3 miesięcy.
5. Na wniosek nauczyciela, potwierdzonego stosownym orzeczeniem lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, Rektor może udzielić mu płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy.
6. W przypadku odmownej decyzji Rektora w sprawach, o których mowa w ust. 1-5, nauczyciel może odwołać się do Senatu. Senat jest obowiązany do rozpatrzenia odwołania podczas swoich najbliższych obrad.

§ 51

1. Prace naukowe, opracowania badawcze, artykuły, programy informatyczne, wytwory artystyczne i inne wytwory intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy z Uczelnią lub na jej koszt (odsprzedane jej lub prawa do nich za honoraria lub w innej formie gratyfikacji) stanowią własność intelektualną uczelni, jeśli umowa z twórcą nie stanowi inaczej.
2. Uczelnia posiada i zachowuje prawa autorskie wobec powstałych na Uczelni lub dla jej potrzeb, w ramach stosunku pracy albo oddzielnego wynagrodzenia programy studiów, plany nauczania, sylabusy, konspekty i skrypty, jeśli umowa z twórcą nie stanowi inaczej.

§ 52

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są przez Rektora.

§ 53

1. Kanclerz zatrudniany jest przez Rektora na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, przy czym pierwsza umowa może być zawarta na czas określony nie dłuższy jednak niż 12 miesięcy.

2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez Rektora oraz niniejszy statut, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut dla organów Uczelni;
 - 2) jest przełożonym pracowników administracji i obsługi;
 - 3) reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
 - 4) określa zakres kompetencji i obowiązków zastępcy kanclerza, z tym że obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy;
 - 5) opracowuje i przedstawia Rektorowi do zatwierdzenia projekt regulaminu organizacyjnego Uczelni.

§ 54

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Uczelnia nalicza środki na nagrody, o których mowa w ust. 1, w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
3. Nagrody przyznaje Rektor po zasięgnięciu opinii Kanclerza i Prorektora.
4. Podział środków funduszu na poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni, zatrudniające pracowników, o których mowa ust. 1, dokonuje na początku roku Rektor w drodze Zarządzenia.

Rozdział 7

Studia i studenci

§ 55

1. Rekrutację studentów przeprowadzają trzyosobowe instytutowe komisje rekrutacyjne powołane przez Dyrektorów Instytutów.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
3. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje Rektor, w skład której wchodzi trzech nauczycieli akademickich zgłoszonych przez Dyrektorów Instytutów oraz dwóch przedstawicieli studentów zgłoszonych przez uczelniany organ samorządu studentów.
4. Ostateczną decyzję podejmuje rektor, po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej.

§ 56

Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie”.

§ 57

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Komisja dyscyplinarna liczy sześciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich i trzech studentów uczelni.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna liczy ośmiu członków i składa się z czterech nauczycieli akademickich i czterech studentów uczelni.
4. Kadencja komisji trwa cztery lata.
5. Członków komisji powołuje Senat na wniosek Rektora i samorządu studenckiego. Kandydatów do komisji spośród nauczycieli akademickich przedstawia Rektor. Kandydatów do komisji spośród studentów przedstawia uczelniany organ samorządu studenckiego.
6. Komisje, o których mowa w ust. 1, na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora, wybierają spośród członków będących nauczycielami akademickimi swych przewodniczących oraz spośród wszystkich członków – dwóch zastępców przewodniczącego.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

§ 58

Zasady indywidualnego planu studiów i programu nauczania dla studentów Uczelni ustala właściwa Rada Instytutu.

Rozdział 8

Mienie i administracja uczelni

§ 59

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny ustalany przez Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat.

§ 60

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Przystąpienie do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie fundacji wymaga zgody Senatu.
3. Zgody Senatu, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy, wymaga nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej pięćdziesięciokrotną maksymalną wartość środka trwałego mogącego podlegać jednorazowemu odpisowi.
4. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą. Działalność ta może być prowadzona, z zastrzeżeniem art. 106 ustawy, w zakresie tematycznie związanym z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami i specjalnościami studiów oraz studiami podyplomowymi.
5. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie spółki handlowej, stowarzyszenia lub fundacji.

§ 61

1. Uczelnia tworzy własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z funduszu są przyznawane studentom i pracownikom przez Rektora, po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję stypendialną powołaną przez Rektora Uczelni.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
4. Regulamin przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 2, ustala Rektor, po zaopiniowaniu przez Senat.

Rozdział 9

Inna działalność na terenie Uczelni

§ 62

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni na zasadach określonych w art. 230 ustawy oraz w postanowieniach niniejszego paragrafu.
2. Na terenie Uczelni mogą odbywać się zgromadzenia publiczne, jeśli:
 - 1) uczestniczą w nich tylko studenci i pracownicy Uczelni,
 - 2) uczestnicy zgromadzenia nie posiadają przy sobie broni, materiałów wybuchowych lub niebezpiecznych narzędzi,
 - 3) zgromadzenie posiada przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 4) organizatorzy i przewodniczący posiadają prawo zażądania opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić zgromadzenie.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinny zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie,
 - 2) wskazanie celu zgromadzenia i jego zasięgu,
 - 3) wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia oraz jego porządku dziennego;
 - 4) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane,
 - 5) zasady utrzymania ładu i porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.
4. W czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatorów utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia. Organizatorzy odpowiadają przed Rektorem za przebieg zgromadzenia.
5. Decyzja Rektora o rozwiązaniu zgromadzenia z powodu naruszenia przepisów prawa podlega natychmiastowemu wykonaniu.

§ 63

1. Stałą uroczystością w Uczelni jest inauguracja roku akademickiego.
2. Inne uroczystości Uczelni są ustalane przez Rektora w porozumieniu z Senatem.
3. Senat uczelni występuje w czasie uroczystości uczelnianych w ubiorze akademickim.
4. Rektor i Prorektor używają wraz z ubiorem akademickim insygniów rektorskich.

§ 64

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

LOGO

PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE

