

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5,
67-200 Głogów**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami) na realizację zadania p.n.:

Dostawa systemu do prowadzenia wideo-nauczania w oparciu o rozwiązania do wideokonferencji.

CPV: 32232000-8, 32321200-1, 32322000-6

Realizowana w ramach projektu: „Krok do sukcesu”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zatwierdził, dnia: 27.01.2009

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Głogowie
prof. zw. Eugeniusz Józefowski

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu do prowadzenia wideo-nauczania w oparciu o rozwiązania wideokonferencji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień - **CPV 32232000-8, 32321200-1, 32322000-6**
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Zobowiązany jest ponadto do zamontowania/zainstalowania, a także przeprowadzenia podstawowego szkolenia z zakresu obsługi ww. sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia proponowanego sprzętu poprzez podanie przypisanych wyłącznie temu produktowi cech (załączyć ilustracje katalogowe-jeśli są dostępne).
6. Wykonawca powinien przewidzieć i w kalkulować do ceny ofertowej wszelkie dodatkowe materiały niezbędne przy przekazaniu sprzętu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

II. Termin wykonania.

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 14 dni od daty podpisania umowy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną wykonawcy którzy:

Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji.

Udzielą gwarancji na dostarczony sprzęt.

Ocena spełnienia warunków, o których mowa powyżej zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów, o których mowa w pkt. IV specyfikacji na podstawie formuły spełnia/ nie spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (zał. nr 2)
2. **Szczegółowy opis techniczny** proponowanego sprzętu wraz z **informacją na temat warunków i okresu gwarancji** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji (zał. nr 1).
3. Oświadczenie wykonawcy (zał. nr 3).
4. **Parafowany projekt umowy** (zał. nr 4).
5. **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (min. 2 referencje);
8. **Upoważnienie (pełnomocnictwo)** dla osoby (lub osób) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożenia oferty) albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. **Pełnomocnictwo** dla osoby (lub osób) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie)

V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VI. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje w sprawie wykluczenia Wykonawców z postępowania i odrzucenia ofert.

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę jeżeli zaistnieje chociażby jedna z przesłanek zawartych w art.89, ust.1 Pzp.

VIII. Pytania i wyjaśnienia do specyfikacji

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane pisemnie w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela:
- Robert Zybaczyński – administrator@pwsz.glogow.pl
- Mariusz Cholewa – tel. kom. 600 855 710 w sprawach technicznych
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

IX. Instrukcja dla Wykonawców.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca winien przedłożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić ofertę w następujący sposób:
 - a. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszej specyfikacji,

- b. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do zaciągania zobowiązań.

4. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- a. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- b. oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 - umieszczonego na pierwszej stronie oferty; puste strony mogą pozostać nie numerowane,
- c. każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; puste strony mogą być nie parafowane,
- d. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- e. strony oferty winny trwale połączone (zszyte lub spięte),
- f. oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku braku pełnomocnictwa dla osoby innej niż wymienione na załączonych dokumentach, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

5. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie opisanej:

„Dostawa systemu do prowadzenia wideo-nauczania w oparciu o rozwiązania do wideokonferencji

z dopiskiem „Nie otwierać przed 04.02.2009r. godz. 11⁰⁰”

Ofertę przygotowaną zgodnie z w/w wskazówkami **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 04.02.2009 roku godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego, tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, w biurze projektu pokój nr 005**

- 6. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 7. Wykonawca może zgodnie z art.8 ust.3 Pzp zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r Nr 153 poz. 1503, z późn. zm). Wykonawca powinien złożyć niniejsze informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zastrzeżenie niniejszych informacji może nastąpić nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem”: „Cofnięcie

oferty na przetarg nieograniczony – oferta na zadanie p.n.: „Dostawa systemu do prowadzenia wideo-nauczania w oparciu o rozwiązania do wideokonferencji”

9. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty na przetarg nieograniczony – oferta na zadanie p.n.: „Dostawa systemu do prowadzenia wideo-nauczania w oparciu o rozwiązania do wideokonferencji”
10. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

X. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.02.2009 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. **Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, pokój nr 005**. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający prześle mu, na jego piśmie wniosek informację z sesji otwarcia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj.: cenę wszystkich elementów, cenę dostawy, obowiązujący podatek VAT.
2. Ceny należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
4. Zamawiający poprawi tekst oferty zgodnie z art.87, ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

XII. Kryteria oceny ofert :

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium 1: Cena oferty brutto: 100%

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ punktów}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny

XIII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIV. Postanowienia, które będą wprowadzone do umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści również niniejszą informację na stronie internetowej Zamawiającego
3. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
4. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w okresie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony, Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie i zostać umotywowany.
5. Protest powinien zawierać:
 - a. wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
 - b. żądanie protestującego,
 - c. zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
 - d. uzasadnienie.
6. Zamawiający rozstrzyga protest w oparciu o art. 183 ustawy. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy uznaje się za jego oddalenie.
7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184, ust.1

KOMPLET MATERIAŁÓW:

1. Szczegółowy opis zamówienia- załącznik nr 1
2. Wzór „Formularza oferty”- załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia z art. 22 i 24- załącznik nr 3
4. Wzór umowy - załącznik nr 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania p.n.

„Dostawa systemu do prowadzenia wideo-nauczania w oparciu o rozwiązania do wideokonferencji.”

1. Oferowane rozwiązanie powinno umożliwiać prowadzenie komunikacji w środowisku IP i ISDN, realizować symultaniczne połączenia wielopunktowe oraz równolegle umożliwiać prezentowanie danych/materiałów z zewnętrznych źródeł danych, np. laptop, wizualizer, kamera dokumentowa.

2. Zaproponowany system powinien pracować w rozdzielczości HD.

W skład systemu wchodzi urządzenia do prowadzenia połączeń wideokonferencyjnych (wideo + audio), oraz monitory ekranowe (min 52 cale) do wizualizacji użytkowników/uczestników konferencji.

System powinien składać się z czterech (4) zestawów do wideo-nauczania oraz ewentualnie dodatkowych urządzeń realizujących oczekiwane funkcje dla całego rozwiązania. Każdy zestaw powinien składać się co najmniej z wideoterminala (urządzenie realizujące wideo połączenia) oraz monitora ekranowego.

3. Pożądany zestaw powinien umożliwić prowadzenie symultanicznej konferencji z min. 4 lokalizacjami.

Połączenie między lokalizacjami powinno być realizowane w sposób umożliwiający ustanowienie dowolnie definiowanych przez użytkowników połączeń, bez angażowania ewentualnej jednostki centralnej – host. (Możliwe wybrane rozwiązania, to mostek zewnętrzny lub możliwość zarządzania połączeniami przez co najmniej 3 terminale z mostkiem wewnętrznym)

4. Rozwiązanie powinno być przeznaczony dla grup 10- 40 osób i powinno umożliwić efektywne wykorzystanie w średnich i dużych salach konferencyjnych.

5. Istotnym elementem oferowanego rozwiązania powinna być przedłużona gwarancja dla systemu do 3 lat. Bezpłatna aktualizacja oprogramowania w trakcie trwania gwarancji.

Wybrane parametry techniczne

1. Audio

Obsługa standardów audio, m.in.: G.711, G.728, G.722, oraz G.722.1 Annex C lub MPEG4 AAC

2. Wideo

Obsługa standardów wideo, m.in.: H.261, H.263, H.264.

Obsługa różnych rozdzielczości, m.in.: HD720p (1280x720), 4CIF (704x576), CIF (352x288), QCIF (176x144), SXGA(1280x1024), XGA (1024x768), SVGA (800x600), VGA (640x480)

Przesyłanie obrazu w rozdzielczości HD720p przy odświeżaniu obrazu 30 ramek/sekundę

3. Obsługa Dual Stream

Obsługa standardu H.239 (odbieranie i wysyłanie) z odświeżaniem drugiego strumienia prezentacji do 30 klatek/s.

Przesyłanie obrazu uczestników w rozdzielczości HD 720p wraz z prezentacją w rozdzielczości XGA (1024x768) lub większej w strumieniu 1Mbps

4. Bezpieczeństwo

Szyfrowanie połączeń wideokonferencyjnych H.233 (dla ISDN), H.234 (dla ISDN) , H.235 (dla IP), AES

Zdalne zarządzanie poprzez przeglądarkę zabezpieczone szyfrowanym połączeniem

5. Połączenia wielopunktowe

Jednoczesna obsługa połączeń H.323 (IP) i H.320 (ISDN) w tej samej konferencji

Jednoczesna obsługa połączenia co najmniej 4 stron wideo w jednej konferencji

Obsługa trybu ekranowego CP4 w rozdzielczości HD720p i możliwość dołączenia obrazu z komputera jako drugiego strumienia wideo do połączenia wielopunktowego z poziomu dowolnego z wideoterminali uczestniczących w konferencji wielopunktowej.

6. Interfejsy wideo

Co najmniej dwa interfejsy wyjściowe umożliwiające pracę w trybie dwumonitorowym i obsługujące rozdzielczość HD720p lub większą dla obrazu uczestników i XGA(1024x768) lub więcej dla drugiego strumienia obrazu

Co najmniej jeden interfejs wejściowy DVI-I lub RGB do podłączania obrazu z komputera

7. Interfejsy audio

System musi zapewniać funkcję automatycznego wzmocnienia, kasowania echa, ściszenia szumów dla mikrofonowych wejść audio

Możliwość podłączenia minimum 2 mikrofonów dookólnych

Interfejs wejściowy do podłączenia dźwięku z komputera

8. Interfejsy sieciowe

Co najmniej jeden interfejs sieciowy Ethernet (RJ-45) 10/100 Mbit

Minimum 3 interfejsy sieciowe ISDN BRI.

9. Interfejs obsługi

Wyświetlane na ekranie graficzne menu użytkownika

Możliwość aktualizacji firmware zdalnie poprzez sieć IP

10. Zasilanie

Zasilanie prądem zmiennym o zakresie 220-240V 50/60Hz. Komplet przewodów obowiązujących w krajach UE.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

na przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami) na zadanie p.n.:

„Dostawa systemu do prowadzenia wideo-nauczania w oparciu o rozwiązania do wideokonferencji.”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Tel.

Fax:.....

e-mail:

Osoba do kontaktu:

.....
.....

Numer REGON:.....

Numer NIP:

Numer konta bankowego:

.....

1. Cena oferty brutto:

(słownie:.....

.....
.....)

Cena netto:zł + VAT%zł

Uwaga:

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

2. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia w **terminie:** (ilość dni od dnia podpisania umowy)

3. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt.....

4. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag.

5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

6. Osobami upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są :

.....

7. Upoważnienie dla w/w osób wynika z dokumentów:

.....

..... które dołączamy do oferty.

8. Oświadczamy, że zaproponowany w ofercie sprzęt odpowiada wymaganiom nie gorszym niż wymagane przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

.....

/data/

.....

/pieczęć i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania firmy/

.....
/pieczęć firmy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

- posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
/data/

.....
/pieczęć i podpis osób upoważnionych do reprezentowania firmy/

PROJEKT

UMOWA

zawarta w dniu 2009 r. pomiędzy:
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową z siedzibą w Głogowie, przy ul. Piotra Skargi 5,
67-200 Głogów, zwaną dalej „Zamawiającym”
reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

a

firmą

z siedzibą w przy ul.
zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa systemu do prowadzenia wideonauczania w oparciu o rozwiązania do wideokonferencji Zamawiającemu tj. Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie.
2. Oferta Wykonawcy stanowić będzie Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, tj. kwotę w wysokości zł netto (słownie:), plus podatek VAT.....% tj. zł. Wartość brutto zł (słownie:)
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie koszty pochodne.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczone, a odebrane przez Zamawiającego elementy przedmiotu umowy.

§ 3

PŁATNOŚĆ

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z liczbą i rodzajem dostarczonego towaru.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy wymieniony w § 4 ust. 3, nie wcześniej jednak niż w terminie 7 dni po podpisaniu dodatkowego protokołu zdawczo-odbiorczego wymienionego w § 4 ust. 4 umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić faktury VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy w opakowaniach do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w terminie 14 dni od podpisania umowy;
 - 2) dokonania montażu: instalacji i konfiguracji przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) dokonania testu połączenia z wykorzystaniem przedmiotowego sprzętu
 - 4) przeprowadzenia podstawowego szkolenia z zakresu obsługi przedmiotowego sprzętu
 - 5) dostarczenia szczegółowych instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych i dokumentacji technicznej dla dostarczonego sprzętu;
2. Odbiór jakościowy i ilościowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
3. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie spisany i podpisany przez dwie strony Protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający zgodność dostarczonego sprzętu z ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy, w tym pod względem parametrów technicznych oferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W Protokole zdawczo-odbiorczym zostaną także wymienione numery seryjne dostarczonych urządzeń.
4. Elementy zestawu, które nie spełnią warunków odbioru jakościowego i ilościowego zostaną wymienione na nowe, wolne od wad, w terminie do 7 dni roboczych od daty odbioru. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca. Z czynności odbioru sprzętu wolnego od wad zostanie sporządzony Dodatkowy protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu do momentu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela gwarancji na bezawaryjne funkcjonowanie dostarczonego sprzętu na okres..... .
2. Gwarancja nie obejmuje wad będących następstwem eksploatacji sprzętu niezgodnie z instrukcjami dostarczonymi Zamawiającemu.

§ 6

KARY UMOWNE

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu zakończenia,
 - b) za opóźnienie, w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego, na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy, przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:
 - 1) w trybie określonym w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości lub ze zwłoką;
 - 3) jeżeli Wykonawca odmówi dostarczenia towaru Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny;
2. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za towar już dostarczony Zamawiającemu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Pzp i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było

- przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
 5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
 6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: