

Zamawiający:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5
67 – 200 Głogów**

Nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego: **KN – 242 – 1/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu **„Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”.**

Zamawiający informuje, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm. Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zostaną zamieszczone w „profilu nabywcy” znajdującym się pod adresem www.pwsz.glogow.pl w dziale „BIP”.

Głogów, kwiecień 2009

Niniejsza specyfikacja zawiera 70 stron.

Niniejsza specyfikacja zawiera:

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1)	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) + Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2)	Część II	Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I.....	5
I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	5
II. DEFINICJE.....	5
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	6
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
IV.1 Informacje o projekcie	7
IV.2. Skrócony zakres rzeczowy kontraktów na roboty.....	11
IV.3. Obowiązki Zamawiającego	14
IV.4. Zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu.....	15
IV.5. Zarządzanie Projektem i organizacja pracy Inżyniera Kontraktu	24
IV.6. Raporty Inżyniera Kontakt dla Zamawiającego.....	27
IV.7. Założenia i ryzyko umowy o świadczenie Usług.....	28
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	28
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	29
VII. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.....	29
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	29
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	29
X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..	35
XI. WADIUM	36
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	38
XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA	40
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	40
XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	42
XVI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.....	43
XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	43
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	44
XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	44
XX. KRYTERIA OCENY OFERT	45
XXI. UZUPEŁNIENIE OFERTY	46
XXII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	46
XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	47
XXIV. TRYB OCENY OFERT.....	47
XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY	47
XXVI. ODRZUCENIE OFERTY	49
XXVIII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	50
XXIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	51
XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	52
XXXI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	53
XXXII. PODWYKONAWSTWO	53
XXXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	53

XXXIV. UDOSTĘPNIANIE SIWZ.....	53
XXXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH IDW.....	53
Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty	54
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	56
Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.	58
Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych usług.	60
WZÓR UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	62

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5
67 – 200 Głogów

II. DEFINICJE

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest – z zastrzeżeniem niżej wymienionego terminu – zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej p. z. p.

Termin „Kontrakt” należy odnieść do „umowy” w rozumieniu obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

„Projekt” – oznacza Projekt pn. **„Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”** dofinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego.

„Zamawiający”/ „Beneficjent” – oznacza Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie, stroną zatrudniającą Inżyniera i Wykonawcę wyłonionych na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

„Inżynier Kontraktu”/ „Inżynier”/ „Konsultant” – oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług „Inżyniera Kontraktu” opisanych w niniejszej SIWZ.

„Instytucja Zarządzająca RPO WD” – oznacza Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Obsługę kompetencji Zarządu Województwa Dolnośląskiego w zakresie Projektu zapewniają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

„Kontrakt na usługi” – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu.

„Roboty” – oznacza stałe i tymczasowe roboty, które mają zostać wykonane w ramach Kontraktów na Roboty zawartych z Wykonawcami wyłonionymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

„Kontrakt(y) na Roboty” – oznacza kontrakt(y) dotyczące Robót opisane w niniejszych Warunkach Zamówienia i będące przedmiotem nadzoru Inżyniera.

„Wykonawca” – oznacza Wykonawcę wyłonionego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonującego Kontrakt na Roboty.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Językiem postępowania w sprawie niniejszego zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie z rozdz. XXXI niniejszej specyfikacji.
3. Przedkładając swoją ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca przyjmuje w całości i bez zastrzeżeń szczególne i ogólne warunki Kontraktu stanowiącego integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako wyłączną podstawę realizacji zamówienia, i niniejszym odstępuje od jakichkolwiek własnych warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie pt. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu „Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”** stanowi część Projektu będącego przedmiotem dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 - 2013. Powyższy Projekt został pozytywnie oceniony i wybrany do dofinansowania Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 2428/III/09 z dnia 16 lutego 2009 roku oraz objęty umową o dofinansowanie Projektu nr UDA-RPDS.07.01.00-02-014/08-00 z dnia 10 kwietnia 2009 roku, która stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są Usługi dotyczące pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu **„Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - a) 71242000 – 6 (przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów)

- b) 71244000 – 0 (kalkulacja kosztów, monitoring kosztów)
- c) 71540000 – 5 (usługi zarządzania budową)
- d) 71310000 – 4 (doradcze usługi inżynierskie i budowlane)
- e) 71247000 – 1 (nadzór nad robotami budowlanymi)
- f) 71315200 – 1 (usługi doradcze w zakresie materiałów budowlanych)
- g) 71521000 – 6 (usługi nadzorowania placu budowy)
- h) 71248000 – 8 (nadzór nad projektem i dokumentacją)
- i) 71324000 – 5 (usługi mierzenia ilości)
- j) 71520000 – 9 (usługi nadzoru budowlanego)
- k) 79994000 – 8 (usługi zarządzania umowami)

IV.1 Informacje o projekcie

IV.1.1. Tytuł Projektu

„Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”

IV.1.2. Opis Projektu

Projekt zakłada modernizację obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegającą na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przewidziane jest również wyposażenie w niezbędny sprzęt ośmiu sal dydaktycznych powstałych w wyniku rozbudowy budynku B. Wszystkie prace mają na celu poprawę warunków kształcenia i zwiększenie dostępności kształcenia na poziomie wyższym w szczególności dla osób niepełnosprawnych. Budynki PWSZ w Głogowie leżą w granicach ścisłej ochrony konserwatorskiej. W związku z tym na planowane prace uzyskano zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W celu rozwiązania zidentyfikowanych problemów zostaną przeprowadzone następujące działania:

1. Przygotowanie inwestycji.
2. Przebudowa ciągów instalacyjnych w obrębie piwnic budynku A.
3. Termomodernizacja budynku A i B.
4. Rozbudowa budynku B.

Ze względu na bardzo zły stan techniczny dachu i jego niefunkcjonalność, która powoduje niemożliwość wykorzystania pomieszczeń poddasza na cele edukacyjne, zaprojektowano przebudowę dachu. Konserwator Zabytków wyraził zgodę na te prace, gdyż odtworzony zostanie wygląd dachu zgodnie z dokumentacją archiwalną. Aby poprawić funkcjonalność i efektywnie wykorzystywać na cele edukacyjne budynek B, niezbędna jest jego modernizacja zewnętrzna (wykonanie sceny oraz schodów

w konstrukcji murowanej na zewnątrz budynku i rozbiórka zewnętrznych schodów do piwnicy oraz betonowych podjazdów, budowa łącznika między budynkiem A i B, montaż windy, wymiana okien i drzwi itp.), co powoduje konieczność rekonstrukcji elewacji z zachowaniem detali architektonicznych (opinia Konserwatora Zabytków). Prace wewnętrzne będą polegały na dostosowaniu pomieszczeń w piwnicy do zajęć dydaktycznych, montażu instalacji wodno - kanalizacyjnych, wentylacyjnych, odgromowej, przeciwpożarowej, elektrycznej, telefonicznej, komputerowej. Aby osiągnąć cel projektu, jakim jest poprawa warunków kształcenia i zwiększenie jej dostępności, niezbędne do realizacji są łącznie, wszystkie zaplanowane działania modernizacyjne budynku B.

5. Likwidacja barier architektonicznych.

6. Audyt zewnętrzny projektu

7. Promocja.

Prace planowane do wykonania w budynku A posiadają niezbędne pozwolenia i decyzje, w tym pozwolenie na budowę, natomiast działania w budynku B zostały oparte na programie funkcjonalno - użytkowym.

Rezultatem projektu będzie:

- zwiększenie powierzchni przeznaczonej na cele dydaktyczne o około 550m²,
- poprawa jakości kształcenia poprzez poprawę warunków panujących w salach dydaktycznych i innych częściach użytkowych budynków (obecnie występuje wilgoć, chłód, przeciągi, brak klimatyzacji i wentylacji),
- poprawa dostępności kształcenia dla osób niepełnosprawnych,
- przeprowadzania większej ilości zajęć dydaktycznych jednocześnie poprzez oddanie do użytku zamkniętych obecnie sal dydaktycznych, co zwiększy dostępność edukacji, gdyż zwiększy się liczba miejsc na poszczególnych kierunkach,
- umożliwienie zagospodarowania piwnicy oraz poddasza budynku A na cele dydaktyczne. Remont i wyposażenie tych pomieszczeń Uczelnia pokryje ze środków własnych, co stanowi działanie komplementarne do projektu, ale nie wchodzi w jego zakres,
- poprawa funkcjonalności obiektów dydaktycznych poprzez budowę łącznika spajającego budynek A z budynkiem B,
- znaczne pozytywne efekty ekologiczne oraz zmniejszenie kosztów utrzymania budynków w wyniku termomodernizacji budynku A oraz budynku B.

Wnioskodawcą jest uczelnia publiczną powstałą w 2004 r. Uczelnia posiada odpowiednie zaplecze organizacyjno - techniczne do zarządzania projektem.

W celu zapewnienia poprawności procesu inwestycyjnego, przetargów, terminowości i zgodności z planem rzeczowo - finansowym, władze uczelni zdecydowały się na zaangażowanie Inżyniera Kontraktu, który w imieniu inwestora będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestorskiego.

IV.1.3. Cele przedsięwzięcia

Ogólnym celem projektu jest poprawa warunków infrastrukturalnych PWSZ w Głogowie służących podniesieniu jakości i zwiększeniu dostępności kształcenia na poziomie wyższym, co wpłynie na podniesienie poziomu życia mieszkańców oraz poprawi konkurencyjność regionu.

Cele szczegółowe to m. in.:

1. Zwiększenie komfortu nauki studentów poprzez poprawę stanu technicznego obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie (m.in. działania termomodernizacyjne).
2. Wzrost liczby studentów, w szczególności na kierunkach technicznych, który możliwy będzie poprzez wzrost liczby pomieszczeń dydaktycznych i ich odpowiednie wyposażenie.
3. Poprawa dostępności kształcenia na wszystkich kierunkach dla osób niepełnosprawnych poprzez likwidację barier architektonicznych.

Cele projektu są spójne z celami RPO WD poprzez spójność z celem Priorytetu 7 „Edukacja”, działanie 7.1 „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”, jakim jest poprawa warunków infrastrukturalnych ośrodków akademickich, służących podniesieniu jakości i zwiększeniu dostępności kształcenia na poziomie wyższym. W ramach priorytetu przewiduje się wsparcie inwestycji dotyczące m.in.: budowy, rozbudowy i przebudowy obiektów infrastruktury edukacyjnej oraz naukowo - badawczej powiązanej z dydaktyką oraz wyposażenia tych obiektów w niezbędny sprzęt, termomodernizację i dostosowanie obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych.

IV.1.4. Przygotowanie i realizacja Projektu

1. Beneficjentem środków pomocowych oraz właścicielem wytworzonego majątku jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie. Do podstawowych zadań Beneficjenta należy następujący zakres czynności:
 - a) uzgodnienia i wyjaśnienia dotyczące realizowanego Projektu,
 - b) koordynacja realizacji Projektu,
 - c) uczestnictwo w przetargach na realizację Projektu zgodnie z wymogami funduszy Unii Europejskiej,
 - d) zawarcie umów na realizację Projektu.
2. Podmiotem eksploatującym środki trwałe po realizacji Projektu będzie Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie.
3. Odpowiedzialnym za zarządzanie Projektem z ramienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie będzie Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie lub ustanowiony przez niego Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu.

4. Do zakresu obowiązków Rektora lub powołanego Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu będzie należało w szczególności:
- a) odpowiedzialność przed Beneficjentem za prawidłową realizację Projektu, odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji,
 - b) odpowiedzialność za wykonanie umów dotyczących Projektu ze strony Beneficjenta i nadzorowanie wdrożenia uchwał dotyczących Projektu, podjętych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie,
 - c) reprezentowanie Beneficjenta wobec zewnętrznych organów zajmujących się wdrażaniem Projektu,
 - d) współpraca z Inżynierem Kontraktu,
 - e) sprawowanie nadzoru nad pracami Inżyniera Kontraktu oraz zewnętrznych konsultantów,
 - f) sprawowanie nadzoru nad zawieraniem kontraktów z Wykonawcami oraz ich realizacją,
 - g) współuczestniczenie w przejęciu wykonanych elementów inwestycji od Inżyniera Kontraktu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
 - h) zatwierdzanie operacji dokonywanych na rachunkach Projektu,
 - i) sprawowanie nadzoru nad sporządzaniem sprawozdań z przebiegu i realizacji wymienionych inwestycji oraz przygotowywaniem niezbędnych materiałów i analiz,
 - j) zatwierdzanie dowodów księgowych (faktur, rachunków),
 - k) koordynacja prac wszystkich służb zaangażowanych w Projekt, w tym Inżyniera kontraktu oraz ostateczne wdrożenie Projektu zgodnie z podpisanymi umowami oraz innymi wiążącymi wytycznymi i regulaminami,
 - l) realizacja Projektu poprzez zarządzanie i jego wdrażanie w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - m) sporządzanie i aktualizacja Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego i Harmonogramu Realizacji Projektu,
 - n) przygotowywanie kontraktów zawieranych z Wykonawcami,
 - o) dbanie o zapewnienie ciągłości i terminowej realizacji płatności Projektu oraz o pokrycie wszelkich wydatków i kosztów prac dodatkowych niezbędnych do jego realizacji,
 - p) opracowywanie i przekazywanie miesięcznych raportów z realizacji Projektu,
 - q) przygotowanie dokumentów przetargowych,
 - r) zapewnienie i przedłożenie Wykonawcom dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w podpisanych kontraktach,
 - s) organizacja narad koordynacyjnych na terenie wykonywania prac budowlanych określonych Projektem,

- t) zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
- u) weryfikacja sprawowania nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję Inżyniera Kontraktu zgodnie z zapisami odpowiednich kontraktów,
- v) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości zadań,
- w) prowadzenie systemu sprawozdawczości finansowej i merytorycznej,
- x) zapewnienie właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących Projektu,
- y) odpowiedzialność za realizację projektu poprzez koordynację wszystkich służb wymaganych dla projektu oraz podczas końcowego wdrożenia.

5. Wyżej wymienione obowiązki Rektor lub ustanowiony przez niego Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu wykonuje przy pomocy Inżyniera Kontraktu.

IV.2. Skrócony zakres rzeczowy kontraktów na roboty

Cały Projekt przewiduje realizację trzech kontraktów na roboty budowlane pod następującymi nazwami:

1. **Kontrakt nr 1** - Termomodernizacja budynku „A”,
2. **Kontrakt nr 2** - Przebudowa ciągów instalacyjnych w obrębie piwnic budynku „A”,
3. **Kontrakt nr 3** - Modernizacja i rozbudowa budynku B w formule "zaprojektuj i zbuduj"

Kontrakt nr 1: Termomodernizacja budynku „A”.

W ramach kontraktu przewiduje się m.in. wymianę stolarki otworowej zewnętrznej (drzwi i okna) oraz docieplenie stropodachu wentylowanego budynku za pomocą izolacji termicznej umieszczonej w przestrzeni wentylowanej. Dodatkowo nastąpi montaż instalacji odgromowej oraz wymiana obróbek blacharskich, a także pokrycie dachu papą termozgrzewalną. Pracom towarzyszyć będzie wywóz i utylizacja odpadów. Szczegółowy zakres prac został ujęty w projekcie architektoniczno – budowlanym pt. „Termomodernizacja” oraz w projekcie budowlanym pt. „Instalacja odgromowa”. Projekty zostały opracowane przez Biuro Projekt, Stanisław Topolan, 67-200 Głogów, Aleja Wolności 21/69. Powyższe projekty znajdują się do wglądu u Beneficjenta.

Kontrakt nr 2: Przebudowa ciągów instalacyjnych w obrębie piwnic budynku „A”.

W ramach kontraktu planuje się m.in. przebudowę następujących instalacji w obrębie piwnic rozpatrywanego budynku:

- instalację wody zimnej,
- instalację ciepłej wody użytkowej,

- instalację cyrkulacji ciepłej wody użytkowej,
- instalację kanalizacji sanitarnej,
- instalację centralnego ogrzewania,
- instalację przeciwpożarową.

Zakres robót przewiduje m.in.:

- demontaż istniejących głównych przewodów instalacyjnych,
- rozkucie posadzek piwnic w celu umożliwienia montażu nowych odcinków instalacji,
- wykonanie kanału podposadzkowego w celu umożliwienia montażu nowych odcinków instalacji,
- wykucie w murze bruzd instalacyjnych w celu umożliwienia montażu nowych odcinków w/w instalacji (zaprawienie bruzd po montażu rur),
- wykonanie nowej instalacji ciepłej i zimnej wody oraz centralnego ogrzewania,
- montaż nowych urządzeń sanitarnych,
- wymiana pionów i poziomów kanalizacyjnych,
- montaż wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach projektowanych sanitariatów.

Szczegółowy zakres prac został ujęty w projekcie budowlanym pt. „Przebudowa ciągów instalacyjnych w obrębie piwnic budynku głównego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie” opracowanym przez Autorską Pracownię Projektową, mgr inż. Jerzy Burda, 67-200 Głogów, ul. Poczdamka 1. Powyższy projekt znajduje się do wglądu u Beneficjenta..

Kontrakt nr 3: Modernizacja i rozbudowa budynku „B” w oparciu o formułę "zaprojektuj i zbuduj".

W ramach kontraktu m.in. zostaną wykonane następujące roboty:

1. Oczyszczenie i zabezpieczenie wraz z uzupełnieniem ubytków cegły klinkierowej elewacyjnej
2. Wykonanie sceny oraz schodów w konstrukcji murowanej na zewnątrz budynku od strony dziedzińca.
3. Rozbiórka zewnętrznych schodów do piwnicy oraz betonowych podjazdów od strony północnej.
4. Dostosowanie pomieszczeń w piwnicy do zajęć dydaktycznych dla studentów.
5. Wykonanie (odtworzenie) dachu zgodnie z dokumentacją archiwalną.
6. Wykonanie z odtworzeniem detali architektonicznych gzymsów, ozdób, opasek okiennych, obróbek blacharskich dekoracyjnych zgodnie z dokumentacją archiwalną.
7. Wykonanie fundamentów pod dźwig osobowy tak, aby był dostępny dla wszystkich kondygnacji.
8. Ustawienie i rozebranie rusztowań zewnętrznych.
9. Wykonanie systemowych rusztów, rygli itp.
10. Wymiana instalacji wodno - kanalizacyjnych (demontaż istniejących sieci i montaż nowych). Orurowanie instalacji wodnych i kanalizacyjnych będzie miało trwałość użytkowa co najmniej 30 lat. Zawory stosowane w tych instalacjach będą kulowe. Poziomy i pionowy kanalizacyjne będą wykonane z plastiku. Zapewniona zostanie łatwa dostępność do oczyszczaczy i odcinków rewizyjnych. Instalacja

wody zimnej i ciepłej wody użytkowej - rurociągi instalacji wewnętrznej wody zimnej i ciepłej wody użytkowej z rur polipropylenowych łączonych przez zgrzewanie, izolowane izolacją termiczną trwałą o oporze cieplnym nie mniejszym niż 0,5 (m²K)/W, prowadzone w bruzdach ścian i zakończone zaworami kulowymi odcinającymi; wodomierze wody zimnej z wyjściem impulsowym usytuowane w szachcie z możliwością dostępu z klatki schodowej i odczytem zdalnym przez komputer.

11. Przebudowa i adaptacja pomieszczeń sanitarnych na podstawie opracowanej dokumentacji (wykonanie robót polegających na odnowieniu istniejących pomieszczeń sanitarnych istniejącego budynku, montaż nowych urządzeń sanitarnych takich, jak sedes, bidet, pisuar, suszarka do rąk, lustro, uchwyty dla niepełnosprawnych).

12. Wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.

Dla potrzeb projektowanych pomieszczeń przewiduje się zestaw central klimatyzacyjnych nawiewnych i wywiewnych. Nową maszynownię wentylacyjną zlokalizowano w piwnicy budynku. Montaż krętek nawiewnych sufitowych będzie przeprowadzony zgodnie z projektem architektonicznym wnętrz. Instalacje wentylacyjno - klimatyzacyjne będą spełniały normy zapewniające wymagany poziom hałasu dla sal wykładowych i ćwiczeniowych. Dla pomieszczeń dydaktycznych (sale ćwiczeń i wykładowe) przewidziano wentylację mechaniczną z chłodzeniem W sanitariatach zastosowana będzie wentylacja mechaniczna wywiewna.

13. Wykonanie instalacji odgromowej, przeciwpożarowej, elektrycznej, telefonicznej oraz komputerowej.

14. Montaż dźwigu osobowego. W ramach niniejszego zadania przewiduje się:

- wykonanie wykopu pod fundament i dopasowanie do istniejącego budynku,
- wykonanie podjazdu do windy,
- wykonanie niezbędnych prac budowlanych do montażu dźwigu
- wykonanie zadaszenia nad wejściem z zewnątrz do windy
- wykonanie niezbędnych uszczelnień i obróbek
- montaż dźwigu osobowego dostępnego z zewnątrz i z wewnątrz budynku zgodnie z wymogami producenta,
- uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi.

15. Budowa łącznika pomiędzy budynkami A i B.

Przewiduje się budowę łącznika na poziomie I-go piętra pomiędzy budynkami A i B o konstrukcji stalowo - szklanej z posadzką żelbetową pokrytą wykładziną homogeniczną antypoślizgową oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi.

16. Roboty wewnętrzne

Prace te zostaną prowadzone na ok. 2970 m² powierzchni użytkowej budynku i doprowadzą do zwiększenia powierzchni użytkowej o ok. 350 m². W ramach zadania powstaną nowe sale

dydaktyczne w piwnicy budynku B oraz na poddaszu. Odnowione i przebudowane zostaną obecne pomieszczenia. Szczegółowy zakres prac będzie znany po przygotowaniu specyfikacji technicznej robót w ramach zadania modernizacji i rozbudowy budynku B w oparciu o formułę "zaprojektuj i wybuduj".

17. Wyposażenie sal dydaktycznych

Osiem sal wykładowych zostanie wyposażonych w tradycyjne, szkolne meble: krzesła i ławki ergonomiczne, wykonane ze sklejki na stalowym stelażu, biurka i fotele dla wykładowców oraz szafy ze sklejki, armaturę sanitarną w pomieszczeniach porządkowych, szafy gospodarcze, szafki mobilne na sprzęt audiowizualny, telewizory, konsole ścienne do TV, tablice szkolne, stoły konferencyjne, krzesła konferencyjne (tapicerowane), zestawy komputerowe. Na wyposażeniu sal będą tablice, ekrany opuszczane mechanicznie, sprzęt audiowizualny, sprzęt do prezentacji, rolety umożliwiające zasłonięcie okien. Pracownia komputerowa zostanie wyposażona w 16 stanowisk komputerowych (monitory LCD, drukarka laserowa, zestawy komputerowe, przedłużacze z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym).

18. Termomodernizacja budynku. W ramach prac termomodernizacyjnych zostanie wykonane ocieplenie dachu, wymiana okien oraz wymiana drzwi zewnętrznych.

Zakres prac został ujęty w „Programie funkcjonalno - użytkowym rozbudowy i modernizacji budynku B PWSZ w Głogowie” opracowanym przez Biuro Architektoniczne „Amibit”, mgr inż. arch. Joanna Nowak, 67 – 200 Głogów, ul. Głowackiego 7. Powyższe opracowanie znajduje się do wglądu u Beneficjenta.

IV.3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Inżynierowi Kontraktu, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego:
 - a) kopie Kontraktów na Roboty,
 - b) decyzję wraz z umową między Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą RPO WD, na podstawie której Inwestor będzie realizował rozliczenie Projektu,
 - c) dokumentację projektowo - kosztorysową na roboty budowlane,
 - d) dokumenty formalno - prawne dotyczące realizacji Projektu,
 - e) kopie harmonogramów realizowanych Kontraktów na Roboty,
 - f) kopie innych dokumentów niezbędnych do wykonania jego obowiązków, w tym m.in.: decyzję o przyznaniu dofinansowania, Studium Wykonalności (CD).

2. Ponadto Zamawiający zapewni:
 - a) wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo m.in. poprzez udzielenie Inżynierowi przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach,

- b) wsparcie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem,
- c) udział nadzoru autorskiego dla realizowanych kontraktów na roboty oraz aranżowanie uczestnictwa Projektantów (o ile Zamawiający uzna za stosowne) w wyjaśnieniach wszystkich kwestii dotyczących projektów budowlano-wykonawczych.

IV.4. Zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu

Celem Umowy z Inżynierem Kontraktu jest **świadczenie usług związanych z Kontraktami na Roboty**, w czasie trwania Kontraktu na usługi, zgodnie z zakresem podanym w poniższej tabeli. Usługi Inżyniera powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich robót objętych niniejszymi Kontraktami na Roboty i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji. Inżynier Kontraktu winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia, harmonogramami realizacji oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD, jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz jakość robót zgodną z planem zapewnienia jakości.

Skrócony zakres obowiązków Inżyniera dla poszczególnych Kontraktów na Roboty:

Kontrakt	Planowane ogłoszenie przetargu nieograniczonego	Planowane podpisanie umowy na realizację*	Planowane rozpoczęcie budowy	Planowane zakończenie budowy	Gwarancja/Rękojmia/ Okres zgłaszania wad	Skrócony zakres usług Inżyniera
Kontrakt nr 1: Termomodernizacja budynku „A”,	05 - 2009	06 – 2009	07 – 2009	06 - 2010	36 m-cy	- Inspektor Nadzoru w trakcie budowy oraz w okresie zgłaszania wad, - Koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego
Kontrakt nr 2: Przebudowa ciągów instalacyjnych w obrębie piwnic budynku „A”,	05 - 2009	06 – 2009	07 – 2009	03 – 2010	36 m-cy	- Inspektor Nadzoru w trakcie budowy oraz w okresie zgłaszania wad, - Koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego
Kontrakt nr 3: Modernizacja i rozbudowa budynku B w formule "zaprojektuj i zbuduj".	06 - 2009	08 - 2009	08 – 2009	11 - 2011	36 m-cy	- Inspektor Nadzoru w trakcie budowy oraz w okresie zgłaszania wad, - Koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego

* termin podpisania umowy może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego.

Do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało również pełnienie usług Inżyniera, Inspektora Nadzoru oraz Konsultanta dla umów na roboty dodatkowe konieczne oraz zamówień uzupełniających związanych z realizacją Kontraktów na Roboty nr 1 - 3.

IV.4.1. Etap poprzedzający budowę

Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót w ramach poszczególnych Kontraktów na Roboty, Inżynier dokona weryfikacji dokumentacji Zamawiającego w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów oraz dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów i zaproponuje konkretne rozwiązania. Jeżeli zaproponowanie takich uwag będzie możliwe przed otwarciem ofert w przetargu na roboty, rozwiązania, o których mowa, dotyczyć będą sugestii dla Projektanta w zakresie zmian, jakie powinien on wprowadzić do treści SIWZ. Jeżeli nie, rozwiązania zaproponowane przez Inżyniera dotyczyć będą niezbędnych zmian do wprowadzenia w ramach nadzoru autorskiego.

Wykonawca niniejszego zamówienia przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu wstępnego zapoznania się z zaproponowanymi przez projektanta rozwiązaniami.

W przypadku kiedy Wykonawca robót nie będzie jeszcze wyłoniony, to Wykonawca niniejszego zamówienia skieruje do pracy zespół do przygotowania lub weryfikacji dokumentacji przetargowej.

Inżynier świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów.

IV.4.2. Obowiązki Inżyniera Kontraktu na etapie budowy

- 1) przygotowania na czas wykonywania zamówienia odpowiednio wyposażonego zaplecza logistycznego dla Personelu Inżyniera Kontraktu położonego w najbliższym sąsiedztwie siedziby Zamawiającego m.in. z dostępem do telefonu, faxu, stałego łącza internetowego,
- 2) egzekwowanie od Wykonawcy uprawnień przysługujących Zamawiającemu wynikających ze „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót” oraz postanowień umownych,
- 3) przekazanie placu budowy Wykonawcy robót,
- 4) kontrola i monitorowanie gwarancji finansowych kontraktów,
- 5) przygotowywanie i aktualizacja harmonogramu realizacji Projektu, planu płatności i harmonogramu rzeczowo – finansowego,

- 6) kontrola i monitorowanie dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami kontraktu,
- 7) monitorowanie realizacji projektu,
- 8) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane,
- 9) bezstronnego i obiektywnego uczestniczenia w procesie inwestycyjnym m.in. prawidłowego wykonania Kontraktów na Roboty, zgodnie z ich zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej,
- 10) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- 11) wystawienia Poleczeń Rozpoczęcia Robót,
- 12) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcom Robót terenu budowy oraz wszystkich istniejących dokumentów o których mowa w Kontraktach na Roboty niezbędnych do ich realizacji,
- 13) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 14) monitorowania postępu finansowego i rzeczowego robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktów na Roboty harmonogramami i zdefiniowanymi przez Zamawiającego wskaźnikami;
- 15) administrowania Kontraktami na Roboty w sposób zapewniający prowadzenie pełnego wymaganego przez Zamawiającego raportowania, w tym monitorowania ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawców Robót;
- 16) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawców Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 17) kontroli poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną;
- 18) wydawania Wykonawcom Robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
- 19) udzielania Wykonawcom Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót, w zakresie kompetencji Inżyniera,
- 20) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w mieście w okresie prowadzenia robót,
- 21) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych

w Warunkach Kontraktów na Roboty,

- 22) opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawców w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu Podwykonawców do akceptacji,
- 23) wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy,
- 24) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- 25) organizowania oraz przewodniczenia odbywającym się raz w miesiącu naradom, dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele stron zaangażowanych w realizację Kontraktów na Roboty (Wykonawca Robót, Inżynier, Projektant oraz inni uczestnicy procesu inwestycyjnego wg potrzeb) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcom Robót w terminie 5 dni od dnia narady,
- 26) uczestniczenia w innych naradach i wyjazdach z Wykonawcami Robót, Zamawiającym oraz innymi zaangażowanymi stronami, na których rozwiązywane są wszelkie sprawy związane z realizacją Projektu,
- 27) ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacjach projektowych,
- 28) wydawania za zgodą Zamawiającego Poleczeń Zmian z uwzględnieniem p. z. p. oraz dokonywania weryfikacji ich wyceny (negocjacje z Wykonawcą),
- 29) nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych,
- 30) zatwierdzania materiałów budowlanych w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych
- 31) z zapisami Kontraktów na Roboty, uszkodzonych lub nie posiadających polskich certyfikatów,
- 32) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 33) stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawców Robót,
- 34) zlecenia Wykonawcom Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 35) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.,
- 36) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawców Robót rysunków w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcami tych robót,
- 37) zalecania sporządzania wszelkich zmian w rysunkach, planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
- 38) sprawdzenia i zatwierdzenia przygotowanych przez Wykonawców Robót kompletnych

- dokumentacji powykonawczych,
- 39) dokonywania weryfikacji obmiaru wykonanych robót,
 - 40) kontroli robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 41) uczestniczenia w przeprowadzanych próbach i technologicznych rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz w odbiorach technicznych,
 - 42) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktów na Roboty,
 - 43) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót dodatkowych lub zamiennych,
 - 44) rekomendowanie i wycena (sporządzanie kosztorysów inwestorskich) robót dodatkowych i uzupełniających zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 45) sporządzanie protokołów konieczności i negocjacji do robót dodatkowych i uzupełniających i zamiennych oraz udzielanie wyjaśnień w tym zakresie,
 - 46) kontrola przestrzegania przez Wykonawców Robót reguł bhp,
 - 47) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawców Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 - 48) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
 - 49) sprawdzania zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawiania Przejściowych Świadectw Płatności lub innych dokumentów będących podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawców Robót,
 - 50) zapobiegania roszczeniom Wykonawców Robót,
 - 51) identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców Robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
 - 52) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawców Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy,
 - 53) rozpatrywanie roszczeń Wykonawców Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,
 - 54) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
 - 55) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego,
 - 56) udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego,
 - 57) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Projektem i poszczególnymi Kontraktami na Roboty,

- 58) pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach - prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą Robót a Zamawiającym oraz współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Kontraktów na Roboty,
- 59) prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktów na Roboty i aktualizowanie szacunku ich końcowych wartości oraz sporządzanie planów przepływów pieniężnych,
- 60) analizy ryzyka w zakresie nadzorowanych Kontraktów na Roboty,
- 61) ujawniania nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz odnotowaniem w Dziennikach Budowy,
- 62) Dokonywanie weryfikacji formalno – rachunkowej faktur oraz dokumentów kontraktowych,
- 63) Ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Kontraktem oraz wystawianie przejściowych świadectw płatności,
- 64) Prowadzenie bieżącej kontroli poniesionych kosztów oraz dokonywanie ich rozliczeń w terminach ustalonych z Zamawiającym,
- 65) Organizowanie, przeprowadzanie i dokonywanie odbiorów częściowych przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (inwestora),
- 66) Sprawdzanie i odbiór robót zanikających przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (inwestora),
- 67) Zapewnienie właściwego upowszechniania informacji nt. Projektu poprzez dopilnowanie umieszczania przez Wykonawców odpowiednich tablic informacyjnych i pamiątkowych zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, instytucji zarządzającej oraz instytucji pośredniczących, a także podejmowanie innych wymaganych przez wyżej wymienione instytucje działań,
- 68) Aktualizacja dokumentacji i formalnych decyzji związanych z realizacją inwestycji w przypadku ich dezaktualizacji w trakcie realizacji Projektu,
- 69) Dokonanie odbioru końcowego zadania oraz przekazanie przedmiotu odbioru do użytkowania,
- 70) Prowadzenie działań mających na celu unikanie roszczeń, sporów i opóźnień w realizacji Kontraktu.
- 71) Przegląd i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz przygotowania w imieniu Zamawiającego wniosków niezbędnych do uzyskania wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych,
- 72) Rozliczenie rzeczowe i finansowe inwestycji wraz ze sporządzeniem dowodów OT dla Zamawiającego,
- 73) Wspierania działań Zamawiającego poprzez:
 - a) udział w kwalifikacji kosztów (ocena zgodności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym),
 - b) pilnowanie zgodności robót z zapisami zawartymi w Kontraktach na Roboty,

- c) rzetelne raportowanie - Inżynier nie powinien być jedynie obserwatorem realizowanych robót lecz aktywnie wpływać na ich prawidłowe wykonanie; powinien on przedkładać Zamawiającemu wczesną analizę zagrożeń oraz wnioski w opracowywanych przez niego Raportach,
- d) monitorowanie wymagań Decyzji np. w kwestii informacyjnej (tablice informacyjne, pamiątkowe, filmy/zdjęcia w czasie wykonywania robót),
- e) informowanie o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia,
- f) rozpatrywanie wniosków i roszczeń mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń,
- g) monitorowanie i kontrolę zamierzonego w Projekcie efektu ekologicznego,
- h) współpracę z Beneficjentem oraz jednostką audytującą w zakresie przeprowadzenia audytu, zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów,
- i) uczestnictwo we wszelkiego rodzaju kontrolach jednostek zewnętrznych dotyczących Projektu.

74) wykonywania wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w Kontrakcie na usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktów na Roboty zgodnie z przepisami polskiego prawa, procedurami Unii Europejskiej, Instytucji Zarządzającej RPO WD w tym również wykonywanie obowiązków obciążających Zamawiającego na podstawie umowy, o której mowa w rozdz. 4 pkt 1 niniejszej specyfikacji.

Inżynier Kontraktu w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego **będzie decydować o:**

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
- 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców Robót,
- 3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktów,
- 4) sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.

Inżynier Kontraktu **będzie wnioskować o:**

- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacjach projektowych,
- 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora,

jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami,

- 3) zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 4) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawców Robót,
- 5) zlecenie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
- 6) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
- 7) akceptację propozycji Wykonawców Robot odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawców Robót (na inne niż wskazane w ofercie). Nowa osoba w Kierownictwie Wykonawców Robót musi posiadać przynajmniej takie same kwalifikacje, jakie posiadała osoba pierwotnie wskazana w ofercie.

Inżynier Kontraktu w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego **będzie akceptować:**

- 1) przedstawione przez Wykonawców Robót Programy Zapewnienia Jakości, Harmonogramy Robót, Harmonogramy Płatności, Plany BIOZ,
- 2) Laboratoria Wykonawców Robót, o ile nie zostały wskazane w ich ofertach, oraz propozycje Wykonawców Robót odnośnie zmiany Laboratoriów na inne niż wskazane w ofertach Wykonawców Robót po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych,
- 3) sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawców Robót oraz ich propozycje odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń.

Wyżej wymieniony zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu jest orientacyjny i może ulec zmianie w trakcie realizacji Kontraktu na usługi.

Powyższe obowiązki Inżyniera Kontraktu dotyczą również zamówień dodatkowych i uzupełniających udzielanych zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych dotychczasowym Wykonawcom robót budowlanych.

Ponadto Zamawiający wymaga codziennej obecności przedstawiciela Inżyniera Kontraktu na placu budowy.

IV.4.3. Obowiązki Inżyniera Kontraktu po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów na Roboty Inżynier Kontraktu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wystawi Świadczenie Przejęcia lub protokół odbioru końcowego.

Ponadto Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawców Robót przygotowanie Dokumentacji Powykonawczych oraz dokona ich sprawdzenia pod warunkiem dostarczeniem wszelkich dokumentów

niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zgłoszenia o zakończeniu, w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane oraz innymi przepisami prawa. Inżynier również sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

W Okresie Zgłaszania Wad/ Okresie gwarancji/ Okresie rękojmi do zadań Inżyniera będzie należało m.in.:

- 1) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
- 2) nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- 3) dokonywanie okresowych przeglądów stanu robót,
- 4) poświadczenia usunięcia przez Wykonawców Robót wad,
- 5) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 6) dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadectwa Płatności,
- 7) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 8) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawców Robót po zakończeniu robót,
- 9) wystawienie Świadectw Wykonania,
- 10) wnioskowanie po wystawieniu Świadectw Wykonania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.

Wyżej wymieniony zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu jest orientacyjny i może ulec rozszerzeniu wynikającemu z przepisów praw i realizacji kontraktu na usługi.

IV.4.4. Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera

Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawo do:

1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych Kontraktów na Roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
2. zwolnienia Wykonawców z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktów na Roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
3. ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawców lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych kontraktach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,

4. polecenia Wykonawcom wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
5. podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.

Szczegółowe ograniczenia uprawnień Inżyniera Kontraktu wynikają poszczególnych Kontraktów na Roboty.

IV.5. Zarządzanie Projektem i organizacja pracy Inżyniera Kontraktu

IV.5.1 Ogólne zasady organizacji pracy Inżyniera Kontraktu

Zarządzanie Kontraktami na roboty i organizacja pracy Inżyniera Kontraktu powinna odbywać się w oparciu o Kontrakty na Roboty oraz prawo polskie, w szczególności polskie Prawo Budowlane, Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Cywilny.

IV.5.2. Kluczowi Eksperci / Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier (firma) powinien dysponować wysoko wykwalifikowanym personelem. Inżynier powinien zaangażować zespół Kluczowego Personelu posiadający multidyscyplinarną wiedzę inżynierską, zdolny do wykonania swoich obowiązków m.in. jako Inspektorowie Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Prawa Budowlanego. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem ekspertów będzie Lider Zespołu, któremu zostaną nadane odpowiednie pełnomocnictwa do działania w poszczególnych Kontraktach na Roboty. Personel Inżyniera będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

1. dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty potwierdzane w Przejściowych Świadczeniach Płatności,
2. unikał błędów rachunkowych,
3. dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji,
4. potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcom Robót, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki kontraktów i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
5. nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawców Robót (w tym np. nie akceptował harmonogramu robót zakładającego wykonanie robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają),
6. nie dopuszczał do sytuacji niezgodnych z prawem.

Inżynier Kontraktu w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego Raport Wstępny. Wymagany przez Zamawiającego Kluczowy Personel Inżyniera Kontraktu powinien składać się z następujących Ekspertów:

1. **Lidera Zespołu (Ekspert 1).** Niniejsza osoba powinna posiadać minimum dziesięć lat doświadczenie zawodowego w tym co najmniej 3 lata na stanowisku osoby kierującej zespołem zarządzającym, nadzorującym i rozliczającym roboty budowlane, przy czym wartość projektu realizowanego ze środków funduszy UE lub IFI (międzynarodowych instytucji finansowych, np. EBOR, EBI) musi wynosić min. 1 500 000 EUR, posiadać uprawnienia budowlane (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, łącznie z aktualnym ubezpieczeniem od O.C. (przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego).
2. **Inżyniera robót budowlanych (Ekspert 2).** Niniejsza osoba powinna posiadać co najmniej pięć lat doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane /Dz. U. z 2006 Nr 156 poz. 1118 z późn. zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Powyższa osoba powinna być także wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać ubezpieczenie od O.C.
3. **Inżyniera robót sanitarnych (Ekspert 3).** Niniejsza osoba powinna posiadać co najmniej pięć lat doświadczenia w nadzorowaniu robót sanitarnych, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane /Dz. U. z 2006 Nr 156 poz. 1118 z późn. zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Powyższa osoba powinna być także wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać ubezpieczenie od O.C.
4. **Inżyniera robót elektrycznych (Ekspert 4).** Niniejsza osoba powinna posiadać: co najmniej pięć lat doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku

kierownika robót elektrycznych, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji elektrycznych, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane /Dz. U. z 2006 Nr 156 poz. 1118 z późn. zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Powyższa osoba powinna być także wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać ubezpieczenie od O.C.

5. **Eksperta ds. rozliczeń (Ekspert 5)** posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne, przynajmniej trzy lata pracy w zespole Inżyniera lub w innej instytucji nadzorującej wykonanie robót budowlanych, na stanowisku związanym z rozliczaniem robót budowlano-montażowych współfinansowanych ze środków funduszy UE lub IFI (międzynarodowych instytucji finansowych) np. EBOR, EBI, gdzie stosowano kosztorysowy/obmiarowy sposób rozliczenia inwestycji. Ekspert powinien również posiadać doświadczenie w sporządzaniu kosztorysów inwestorskich oraz Specyfikacji Technicznych zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.

Wymieniony Kluczowy Personel nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego i skutecznego wypełnienia zobowiązań Inżyniera Kontraktu i winien być traktowany, jako minimalne wymogi Zamawiającego, a Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za jego prawidłowy dobór. Wynagrodzenie dodatkowych osób zatrudnionych przez Inżyniera należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu kluczowego. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w stawkach personelu kluczowego.

Eksperci Kluczowego Personelu Inżyniera Kontraktu powinni być obecni na terenach budowy w trakcie prowadzenia robót i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Ekspert ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Eksperci mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z powyższej listy, wynikającej z okresu urlopowego lub innej nieobecności, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych oraz w celu zgłoszenia tej zmiany przez Zamawiającego do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego. Zastępca powinien posiadać co najmniej takie same uprawnienia jak zastępowany ekspert.

IV.5.3. Zapewnienie warunków realizacji

W okresie trwania Umowy Inżynier Kontraktu na własny koszt i ryzyko, zapewni swojemu Personelowi: wynagrodzenie, zakwaterowanie wraz z pokryciem opłat jego utrzymania, pokrycie kosztów podróży lokalnych i innych służbowych, pokrycie wszystkich kosztów związanych z bieżącą eksploatacją sprzętu i pomieszczeń biurowych, materiałami piśmiennymi i biurowymi, tłumaczeniami z języka polskiego na język angielski i odwrotnie, jeśli zajdzie taka potrzeba, inne usługi wynikające z odpowiednich przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany posiadać i utrzymywać przez cały czas trwania Umowy biuro w Głogowie, wyposażone w sposób zapewniający prawidłowy nadzór nad realizacją całego Projektu.

Biuro powinno być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera Kontraktu dostęp do linii, telefonicznych, faksu, Internetu. Biuro Inżyniera Kontraktu powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków Inżyniera. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego, jako część niniejszej Umowy o świadczenie Usług, ani scedowany dla Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy. Wydatki związane z wyposażeniem i utrzymaniem zaplecza Inżyniera Kontraktu winny zostać ujęte w cenie zawartej w Formularzu Oferty.

Koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu i powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu Oferty. Koszt ubezpieczenia biura ponosi w całości Inżynier Kontraktu.

Inżynier Kontraktu musi także włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z Instytucją Zarządzającą RPO WD i z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu, jak również krótkoterminowych inspekcji związanych z przeprowadzeniem nadzoru, kontroli w tym kontroli materiałów, pomiarów i prób urządzeń. Wyjazdy będą się odbywały na koszt Inżyniera Kontraktu.

IV.6. Raporty Inżyniera Kontakt dla Zamawiającego

1. Inżynier zobowiązany jest do przygotowania wszelkich raportów, dokumentów, danych, informacji oraz wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu wymaganych przez Zamawiającego oraz Instytucję Zarządzającą RPO WD,
2. Raporty wymienione powyżej powinny być przekazywane przez Inżyniera do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający po zaakceptowaniu prześle je do Instytucji Zarządzającej RPO WD. Inżynier Kontraktu:
 - a) przedstawi wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązków Inżyniera Kontraktu zgodnie z Kontraktem na usługi,

b) przygotowuje raporty w wymaganym przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą RPO WD formacie. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy oprogramowanie takie zostanie oficjalnie wprowadzone do obowiązkowego użytkowania, Inżynier będzie zobowiązany do prowadzenia raportów w oparciu o obowiązujące oprogramowanie,

3. Zamawiający może dokonać zmiany wzorów raportów odpowiednio do wymagań lub bieżących potrzeb.

4. Inżynier Kontraktu ma obowiązek przygotowania wszystkich raportów w języku polskim, jednak Zamawiający może żądać sporządzenia raportu w języku angielskim, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Inżynierowi przygotowania dodatkowych raportów w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

6. Zamawiający może dokonać zmiany wzorów raportów odpowiednio do wymagań lub bieżących potrzeb.

IV.7. Założenia i ryzyko umowy o świadczenie Usług

IV.7.1 Założenia leżące u podstawy Umowy o świadczenie Usług

1. Wykonywanie Usług zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w celu dotrzymania terminów i celów zapisanych w Memorandum Finansowym.
2. Osoby wykonujące zamówienie posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do wykonania Usług.
3. Zamawiający posiada zdolność finansową do realizacji Projektu, tzn. wszystkie źródła finansowania wymienione w Memorandum Finansowym są dostępne.

IV.7.2. Ryzyko osiągnięcia celów Umowy o świadczenie Usługi

1. Opóźnienia w realizacji robót budowlanych spowodowane okolicznościami, których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania harmonogramu realizacji Projektu.
2. Działanie siły wyższej tj. zdarzenia, którego ani Zamawiający ani Wykonawcy nie mogliby przewidzieć, któremu nie mogliby zapobiec, ani któremu nie mogliby przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcom i/lub Zamawiającemu wykonanie zobowiązań w części lub w całości. Siła wyższa obejmuje m.in. takie wydarzenia jak wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy, klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, etc.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 30 listopada 2011 roku.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 p. z. p., tj.:

1. **Złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 p.z.p., według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW. Oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.
2. **Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 p.z.p.** Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie analizy treści:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII kodeksu postępowania administracyjnego - samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnia wymogów

Specyfikacji (nie jest wydaniem zaświadczenia w rozumieniu przepisów k.p.a.). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada prawo do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obejmującym zamówienie,

- b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń świadczących o tym, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich,
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

3. **Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki [w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (dotyczy Konsorcjum), oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie]:

A. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- a) co najmniej **3 usługi podobne**, w tym co najmniej **jedną usługę** realizowaną w formule „zaprojektuj i zbuduj”, odpowiadające swoim rodzajem i wartością niniejszemu zamówieniu. Przez usługę podobną

należ rozumieć realizację kontraktu lub kontraktów usługowych obejmujących pełnienie funkcji Inżyniera lub podobnej funkcji dotyczącej sprawowania funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań realizowanych według równoważnych warunków kontraktowych, o wartości nadzorowanych robót, co najmniej **5 500 000, 00 PLN** (w kwocie netto tj. bez VAT dla całego nadzorowanego projektu), których przedmiotem były roboty budowlane,

- b) co najmniej **trzy dokumentacje przetargowe na roboty** zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych,
- c) co najmniej **jedną weryfikację** dokumentacji technicznej.

Warunki określone w Rozdziale IX punkt 3 lit. A a),b),c) powinny być spełnione łącznie.

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych do rozliczania tej inwestycji w PLN albo po przeliczeniu średnim kursem NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN). W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

B. wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności (Wykonawca nie może zaproponować tej samej osoby do pełnienia różnych funkcji):

- a) **Lidera Zespołu (Ekspert 1)**. Niniejsza osoba powinna posiadać minimum dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w tym co najmniej 3 lata na stanowisku osoby kierującej zespołem zarządzającym, nadzorującym i rozliczającym roboty budowlane, przy czym wartość projektu realizowanego ze środków funduszy UE lub IFI (międzynarodowych instytucji finansowych, np. EBOR, EBI) musi wynosić min. 1 500 000 EUR, posiadać uprawnienia budowlane (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) w

specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, łącznie z aktualnym ubezpieczeniem od O.C. (Przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego).

- b) **Inżyniera robót budowlanych (Ekspert 2).** Niniejsza osoba powinna posiadać co najmniej pięć lat doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane /Dz. U. z 2006 Nr 156 poz. 1118 z późn. zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Powyższa osoba powinna być także wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać ubezpieczenie od O.C.
- c) **Inżyniera robót sanitarnych (Ekspert 3).** Niniejsza osoba powinna posiadać co najmniej pięć lat doświadczenia w nadzorowaniu robót sanitarnych, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane /Dz. U. z 2006 Nr 156 poz. 1118 z późn. zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Powyższa osoba powinna być także wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać ubezpieczenie od O.C.
- d) **Inżyniera robót elektrycznych (Ekspert 4).** Niniejsza osoba powinna posiadać: co najmniej pięć lat doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku kierownika robót elektrycznych, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji elektrycznych, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane /Dz. U. z 2006 Nr 156 poz. 1118 z późn. zm./ oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) lub

odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Powyższa osoba powinna być także wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać ubezpieczenie od O.C.

- e) **Eksperta ds. rozliczeń (Ekspert 5)** posiadającego wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne, przynajmniej 1 pracy w zespole Inżyniera lub w innej instytucji nadzorującej wykonanie robót budowlanych, na stanowisku związanym z rozliczaniem robót budowlano - montażowych współfinansowanych ze środków funduszy UE lub IFI (międzynarodowych instytucji finansowych) np. EBOR, EBI, gdzie stosowano kosztorysowy/obmiarowy sposób rozliczenia inwestycji. Ekspert powinien również posiadać doświadczenie w sporządzaniu kosztorysów inwestorskich oraz Specyfikacji Technicznych zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW oraz dokumenty stwierdzające, że powyższe osoby dla których wymagane są uprawnienia budowlane (inżynier budowlany, inżynier sanitarny i inżynier drogowy), posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane oraz są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego; zarówno uprawnienia budowlane wg aktualnego stanu prawnego jak i odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniejszych przepisów wyczerpują wymagania Zamawiającego w przypadku gdy są wystarczające na danym stanowisku do wykonywania wszystkich prac przewidzianych w niniejszym zamówieniu dla danej specjalności.

4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że:

- a) posiada w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, roczne obroty rozumiane jako przychód netto ze sprzedaży w kwocie co najmniej **1 000 000, 00 PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć rachunek zysków i strat, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat innych dokumentów określających obroty rozumiane jako przychód netto ze sprzedaży za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. W przypadku Wykonawców uzyskujących przychody netto ze sprzedaży w walucie innej niż PLN, należy przeliczyć przychody netto ze sprzedaży z danego roku obrotowego przy zastosowaniu kursu będącego

średnią ze średniego kursu NBP danej waluty w stosunku do PLN z początku i końca danego roku obrotowego.

b) posiada środki finansowe w wysokości co najmniej **200 000, 00 PLN** (w przypadku Wykonawców zagranicznych posiadających środki finansowe w walucie innej niż złoty należy podać wartość przeliczoną na złote według średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub posiadać zdolność kredytową w tej samej wysokości. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzające posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub promesę kredytową potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości,

c) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **1 000 000, 00 PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

A. rozdz. IX.2.a), IX.2.b) i IX.2.1.d), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

B. rozdz. IX.2.c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 p.z.p.

Stosownie do treści § 2 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. IX.2.1)a) i b) oraz IX.2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w rozdz. IX.2.1)c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w rozdz. IX.1.1).a), IX.1.1).b), IX.1.1).c) i IX.1.1).d), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia rozdz. IX.3. IDW znajdują odpowiednie zastosowanie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powinien spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. IX IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.
2. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla mocodawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując pisemnie porozumienie wszystkich wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w tym Okres Zgłaszania Wad, powiększony o okres rękojmi i gwarancji jakości,
- c) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem zamawiającego,
- f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
- g) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

XI. WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
9 800, 00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy osiemset złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji

- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
4. Postanowienia rozdz. XI.3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w rozdz. XI.2.b) i XI.2.e).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

DEUTSCHE BANK 07 1910 1048 2404 6021 3428 0008

6. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł:

Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie – RPO IZ

7. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kwesturze Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie (Głogów, ul. Piotr Skargi 5, pokój nr 116 w godz. od 8:00 do 16:00), a do Oferty dołączyć kopię potwierdzenia wniesienia gwarancji lub kopię dokumentu wadialnego potwierdzonego przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu wadialnego potwierdzonej przez Wykonawcę Zamawiający w własnym zakresie sprawdzi czy oryginał dokumentu został wniesiony w kasie przed upływem terminu składania ofert.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężnej winien być złożony w Kwesturze Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej (pokój nr 116, w godz. 8:00 do 16:00). Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
9. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu może nastąpić jedynie za pomocą przelewu bankowego. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Kwota wadium powinna znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert. Wadium musi być ważne od terminu

składania ofert do końca okresu związania ofertą i musi być wystawione na żadaną kwotę. W wyjątkowych przypadkach, przed upływem okresu ważności, Zamawiający może poprosić Wykonawców o przedłużenie tego okresu o określoną liczbę dni. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium z terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 p.z.p.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

DEUTSCHE BANK 07 1910 1048 2404 6021 3428 0008

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio wzór gwarancji należytego wykonania umowy zamieszczony w Części II – Kontraktu, Rozdziale 3 lub inny wzór uzgodniony i zaakceptowany z Zamawiającym
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 p.z.p.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 p.z.p.
10. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, nieprzenośne i płatne na pierwsze żądanie, winno zawierać nazwę i adres Zamawiającego i Wykonawcy oraz winno uzyskać moc obowiązującą od podpisania Kontraktu przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i być ważne w części równej 100% kwoty zabezpieczenia do 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego Projektu, a w części równej 15% kwoty zabezpieczenia do 15 dni po zakończeniu 5 letniego okresu gwarancji (liczonego od daty zakończenia realizacji całego Projektu). Zamawiający akceptuje również wniesienie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w wysokości równej 100% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności do 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego Projektu, a następnie wniesienie

nowego zabezpieczenia (przedłużenia/zamiany zabezpieczenia) na kwotę 15% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności do 15 dnia po zakończeniu 5 letniego okresu gwarancji .

11. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Zamawiający zwróci 85% kwoty zabezpieczenia wykonania w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego Projektu, o którym mowa w art. 20 Warunków Ogólnych Umowy. Pozostałe 15% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po zakończeniu 5 letniego okresu gwarancji liczonego od daty zakończenia realizacji całego Projektu.

XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - d) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie,
 - f) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,

- g) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego,
 3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej

- osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - c) wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
 - d) wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
 - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - g) dowód wniesienia wadium,
 - h) pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej IDW,
11. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zobowiązany jest jednocześnie do wskazania Zamawiającemu zakresu informacji podlegających ochronie,

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Piotr Furmański, tel.: 0 - 76 832 04 44 lub 694 424 252,

- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Kancelaria Radców Prawnych „CASUS” Waldemar Kowalczykowski i wspólnicy, Maciej Łukijańczuk, tel.: 0 – 76 835 52 77

XVI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5. pokój nr 115 (Biuro Rektora) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21 maja 2009 r.	do godz.	9.00
---------	------------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5
67 – 200 Głogów**

Oferta w postępowaniu na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu „Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”.

Nie otwierać przed dniem: **21 maja 2009 r., godz. 9:15**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Głogowie, ul. Piotr Skargi 5, sala nr 114 (Sala Senacka)

w dniu	21 maja 2009 r.	o godz.	9:15
--------	------------------------	---------	-------------

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

4. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę(paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.
5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznaczone **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE"** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **"WYCOFANIE"** nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, oraz informacje o akceptacji warunków umowy.
7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ryczałtowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ust. 1 i 2 p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz w **załączniku nr 1** do niniejszej IDW .

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 pkt.

4. Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. UZUPEŁNIENIE OFERTY

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

XXII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. TRYB OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
4. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 p.z.p.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) p.z.p.
7. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszyciem postępowania,
- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - j) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 p.z.p.,
 - k) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 p.z.p. lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p.,
 - l) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - m) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 p.z.p..
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 p.z.p.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXVI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 p.z.p.
2. Zawiadamiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 p.z.p., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXVIII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 139 i 140 p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - A. zostanie zawarta **w formie pisemnej zgodnie z załączonym wzorem;**
 - B. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - C. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - D. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - E. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - F. jest **nieważna:**

- a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w rozdz. X.3 IDW.
 3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
 5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
 8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

XXIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. p.z.p. środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszym rozdziale jest:
 - a) protest,
 - b) odwołanie w przypadkach określonych w art. 184 ust 1a. p.z.p.
 - c) skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) wykonawcom,
 - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 p.z.p.,
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180 - 183 p.z.p.
4. Od oddalenia lub odrzucenia rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię

Zamawiającemu. Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184 - 193 p.z.p.

5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194 -198 p.z.p.

XXXI.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XXXII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XXXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. UDOŚTĘPNIANIE SIWZ

SIWZ wraz z załącznikami udostępnia się bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego www.pwsz.glogow.pl. Na wniosek Wykonawcy złożony nie później niż do dnia 8 maja 2009 roku do godz. **15:00**, Zamawiający przekaze komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku o ich wydanie.

XXXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3)	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
4)	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług.
5)	Załącznik nr 5	Umowa o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu „**Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych**”

Nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5
67 – 200 Głogów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:
..... PLN
(słownie: złotych)
plus należny podatek VAT w wysokości PLN,
co stanowi łącznie kwotę [.....] (słownie:
..... [.....])

w tym:

Nazwa Eksperta	Wartość netto [PLN]	Kwota VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
[1]	[2]	[3]	[4]
Lider Zespołu			

Inżynier Robót Budowlanych			
Inżynier Robót Sanitarnych			
Inżynier Robót Elektrycznych			
Ekspert ds. Rozliczeń			
SUMA			

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 5) dokumentacja udostępniona przez Zamawiającego jest wystarczająca do sporządzenia prawidłowej wyceny oferty,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) udzielamy gwarancji na przedmiot umowy w terminie do 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu **„Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”.**
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią rozdz. XII IDW, w formie
- 9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			
b)			

- 12) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu **„Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”**

Nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego:

ZAMAWIAJĄCY:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5
67 – 200 Głogów**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu Inwestora i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu **„Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”.**
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
-------------	-------------------------------	---	---	-----------------------------------	---------------------------

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu „Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”.

		do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)		

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu „**Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych**”

Nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego:

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5
67 – 200 Głogów

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby/podmioty*:

L.p.	Nazwa Eksperta	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe (np. pełnione funkcje, lata pracy, zrealizowane inwestycje, znajomość prawa**)
1)	Lider Zespołu (Ekspert 1)				
2)	Inżynier Robót Budowlanych (Ekspert 2)				
3)	Inżynier Robót Sanitarnych (Ekspert 3)				
4)	Inżynier Robót Elektrycznych (Ekspert 4)				
5)	Ekspert ds. rozliczeń (Ekspert 5)			nie obligatoryjne	

* Dla osób które będą pełnił samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

** Znajomość prawa obejmuje m.in. znajomość Ustawy Prawo Budowlane, Kodeks Cywilny, Prawo Zamówień Publicznych oraz innych ustaw których znajomości może okazać się przydatna w trakcie realizacji zamówienia.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
------	------------------------	--	--	----------------------------	--------------------

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu „Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”.

		do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)		

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych usług.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu „**Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych**”

Nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego:

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5
67 – 200 Głogów

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Rodzaj usługi	Wartość nadzorowanych robót netto w PLN	Opis usługi	Okres trwania zadania	Odbiorca (Zamawiający) robót (nazwa, adres)
1.	Wykonanie co najmniej 3 usług podobnych do niniejszego zamówienia, w tym co najmniej jednej usługi realizowanej w formule „zaprojektuj i zbuduj”				
2.	Wykonanie co najmniej trzech dokumentacji przetargowych na roboty zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych,				
3.	Wykonanie co najmniej jednej weryfikacji dokumentacji technicznej.				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania usług skutkuje nie uznaniem danej usługi za należyście wykonaną.

PODPIS:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
------	---------------------------	---	---	------------------------------	-----------------------

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu „Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”.

CZĘŚĆ II

WZÓR UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR

zawarta w dniu2009 r. w Głogowie pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, 67 – 200 Głogów, ul Piotra Skargi 5
reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie:

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Inżynierem Kontraktu**”

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki świadczenia usług w zakresie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu czyli wykonywanie w imieniu i na rachunek Inwestora czynności zastępstwa inwestorskiego dla projektu „**Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych**”.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelką dokumentacją dotyczącą przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności z dokumentacją techniczno – budowlaną, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptując ją w całości nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń, co do treści oraz formy dokumentacji,

§ 2

W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

1. prace związane z pełnieniem roli Inżyniera Kontraktu w czasie od podpisania umowy do rozpoczęcia robót inwestycyjnych:

- a) przygotowanie i tworzenie warunków do realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
 - b) organizacja prac dotyczących przygotowania dokumentacji przetargowych dla wszystkich przetargów założonych w harmonogramie realizacji projektu,
 - c) opracowanie dokumentacji przetargowej,
 - d) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu,
 - e) uczestniczenie w komisjach przetargowych,
 - f) udzielanie wyjaśnień zainteresowanym firmom,
 - g) udział w ocenie i weryfikacji złożonych ofert,
 - h) ewentualne wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert,
 - i) przygotowanie kontraktu.
2. prace związane z pełnieniem roli Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji inwestycji do momentu zatwierdzenia końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego i potwierdzenia poprawności przez Instytucję Zarządzającą RPO WD:
- a) egzekwowanie od Wykonawcy uprawnień przysługujących Zamawiającemu wynikających ze „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót” oraz postanowień umownych,
 - b) przekazanie placu budowy wykonawcy robót,
 - c) kontrola i monitorowanie gwarancji finansowych kontraktów,
 - d) nadzorowanie Kontraktu na roboty budowlane realizowane zgodnie z Warunkami Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego,
 - e) sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie zgodności realizacji budowy z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami Prawa Budowlanego i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej pod względem technicznym, ilościowym, jakościowym, finansowym,
 - f) przygotowywanie i aktualizacja harmonogramu realizacji Projektu, planu płatności i harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - g) kontrola i monitorowanie dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami kontraktu.
 - h) sprawdzanie adekwatności i wydawanie rekomendacji dotyczących materiałów i produktów, jak też zatwierdzanie testów materiałów i produktów zastosowanych zgodnie z kontraktem.
 - i) zatwierdzanie materiałów i robót mających na celu sprawną realizację inwestycji, np. inwentaryzacje, wytyczenia itp.

- j) monitorowanie realizacji projektu.
- k) kontrola jakości prowadzonych i oddawanych przez wykonawcę robót,
- l) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania.
- m) zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów,
- n) obsługa ekonomiczno – prawna inwestycji,
- o) przygotowywanie informacji, sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych oraz innych opracowań dotyczących przebiegu i realizacji Projektu,
- p) współudział w organizacji narad koordynacyjnych w toku realizacji Projektu oraz uczestnictwo w nich,
- q) prowadzenie konsultingu w zakresie możliwych sposobów zredukowania wydatków związanych z realizacją projektu oraz w zakresie działań jakie powinien podjąć Wykonawca dla usprawnienia i poprawy postępów prowadzonych prac,
- r) dokonywanie weryfikacji formalno – rachunkowej faktur oraz dokumentów kontraktowych
- s) ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Kontraktem oraz wystawianie przejściowych świadectw płatności,
- t) prowadzenie bieżącej kontroli poniesionych kosztów oraz dokonywanie ich rozliczeń w terminach ustalonych z Zamawiającym,
- u) organizowanie, przeprowadzanie i dokonywanie odbiorów częściowych przy udziale przedstawiciela Zamawiającego,
- v) sprawdzanie i odbiór robót zanikających przy udziale przedstawiciela Zamawiającego,
- w) odbiór prób montażowych i sporządzanie protokołów branżowych
- x) zapewnienie właściwego upowszechniania informacji nt. Projektu poprzez dopilnowanie umieszczania przez Wykonawców odpowiednich tablic informacyjnych i pamiątkowych zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, instytucji zarządzającej oraz instytucji pośredniczących, a także podejmowanie innych wymaganych przez wyżej wymienione instytucje działań,
- y) aktualizacja dokumentacji i formalnych decyzji związanych z realizacją inwestycji w przypadku ich dezaktualizacji w trakcie realizacji Projektu
- z) bieżąca współpraca i konsultacja z Zamawiającym (inwestorem) na etapie realizacji zadania inwestycyjnego
- aa) egzekwowanie usuwania wad przez wykonawcę w okresie zgłaszania wad, obsługa okresu gwarancyjnego i rękojmi
- bb) sporządzenie Świadectwa Przejęcia
- cc) sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy i Wydanie Świadectwa Wykonania,
- dd) przygotowanie i wydanie Ostatecznego Świadectwa Płatności,
- ee) czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu,

- ff) negocjowanie z Wykonawcą i uzgadnianie z Zamawiającym stawek ewentualnych stawek i kosztów robót dodatkowych lub zamiennych oraz ich rozliczanie,
- gg) przegląd i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz przygotowania w imieniu Zamawiającego wniosków niezbędnych do uzyskania wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych,
- hh) dokonanie odbioru końcowego zadania oraz przekazanie przedmiotu odbioru do użytkowania,
- ii) rozliczenie rzeczowe i finansowe inwestycji wraz ze sporządzeniem dowodów OT dla Zamawiającego,
- jj) wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w umowie niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego,
- kk) doradztwo i rozstrzyganie roszczeń i sporów związanych z kontraktem oraz rozwiązywanie problemów wynikłych podczas wykonania robót,
- ll) prowadzenie działań mających na celu unikanie roszczeń, sporów i opóźnień w realizacji Kontraktu,
- mm) rekomendowanie zwrotu gwarancji i zatrzymanych kwot po upływie terminu rękojmi.

§3

Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 i § 2 w terminach:

- a. opracowanie dokumentacji przetargowej
- b. Zakończenie procedury przetargowej i podpisanie umowy z wybranym wykonawcą robót budowlanych – do
- c. Zakończenie realizacji oraz rozliczenie rzeczowo – finansowe projektu – do
- d. Pełnienie obowiązków Inżyniera Projektu przez okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty budowlane – do

§ 4

Inżynier Kontraktu będzie porozumiewał się z Zamawiającym w języku polskim w mowie i piśmie.

§5

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie złotych netto (słownie:.....) plus**

**należny podatek VAT (22 %) w wysokościsłotych
(słownie:.....), co łącznie daje kwotę
złotych brutt (słownie:.....)**

2. Kwota wynagrodzenia jest niezmienna (ryczałt).

§6

1. Zamawiający przewiduje zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób:
 - a. pierwsza faktura (do wysokości 10 % ceny ofertowej) płatna po zakończeniu procedury przetargowej i podpisaniu oraz zatwierdzeniu umowy z wykonawcą robót,
 - b. faktury przejściowe do wysokości 70 % ceny ofertowej, wystawiane nie częściej niż raz na kwartał w oparciu o zatwierdzony harmonogram rzeczowo – finansowy, dołączony do oferty,
 - c. faktura końcowa w wysokości 20 % ceny ofertowej, płatna po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego przez instytucję pośredniczącą,
 - d. zapłata za wystawioną fakturę nastąpi z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty,
 - e. termin odroczonej zapłaty za wystawioną fakturę do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej faktury

2. Faktury będą płatne przelewem na konto Inżyniera Kontraktu, nr.....

§7

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z zastrzeżeniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę (podwyższona staranność).
2. Naprawienie szkody obejmuje wszelkie straty, które poszkodowany poniósł oraz wszelkie tracone korzyści, które mógłby osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzone.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji i danych co do postępu robót.
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Zleceniobiorcy uwagi lub zastrzeżenia, na Zleceniobiorcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętych stanowisku względnie przyjętych działaniach.

§8

1. Inżynier Kontraktu wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% swojej ceny ofertowej brutto (określonej w § 5 ust. 1) tj. w kwocie / słownie ./...../ w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania wniesione w gotówce, Inżynier Kontraktu wpłaci przed podpisaniem umowy na konto bądź wniesie w innej formie dopuszczonej przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie zwolnione w następujący sposób:
 - a) 85 % wartości zabezpieczenia po upływie 30 dni od zakończenia usług określonych w §3 ust. 1,2,3,
 - b) pozostałe 15 % wartości zabezpieczenia: 15 dni od zakończenia usług określonych w §3 ust 4.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia o którym mowa w § 1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczeniu pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

§9

1. Jeżeli w toku procesu budowlanego nastąpi przerwa w realizacji Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalnie do stopnia zaawansowania robót.
2. Na okres przerwy w realizacji robót Zleceniobiorca w uzgodnieniu z Zamawiającym dopilnuje zabezpieczenia robót w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń, w wyniku których nastąpią sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.

§10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - a) jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie a przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni,
 - b) jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty, zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków w wyznaczonym terminie,

- c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art.145 Prawa Zamówień Publicznych.
- d) w razie postawienia przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy w stan likwidacji lub upadłości,
- e) jeżeli Zleceniobiorca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

- 1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
 - 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekroczenia terminów umownych, wyznaczających cykl realizacji zamówienia, określonych w § 3.
 - 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 5 umowy.
 - 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 5 umowy.
 - 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w realizacji poszczególnych etapów kontraktu w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 umowy za każdy dzień zwłoki z tym zastrzeżeniem, że naliczanie kary umownej może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego skierowanym do Wykonawcy, wyznaczającym mu siedmiodniowy termin do realizacji zaniechanego obowiązku.
5. W przypadku utraty finansowania z z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego wymienionego w § 5 ust. 1.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań do rzeczywistej wysokości szkód poniesionych w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umownych. Wykonawca w każdym przypadku ma obowiązek niezwłocznie, najpóźniej w terminie trzech dni od zaistnienia zdarzenia zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zagrożeniu dotrzymania terminu realizacji robót. Brak stosownego zawiadomienia obciąża w całości Wykonawcę.

§13

Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty.

§ 14

Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać polisę OC.

§15

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody kontrahenta.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych.

§17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w stosunku do treści złożonej oferty w odniesieniu do terminów realizacji zamówienia. Terminy ustalone w umowie mogą ulec przesunięciu w przypadku opóźnień wynikających z:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działań siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - d) wystąpienia nie dających się wcześniej przewidzieć robót dodatkowych,
 - e) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalają nowe terminy realizacji z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy postojowej.

§18

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy, oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

§19

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca