

Zamawiający:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
67 – 200 Głogów
ul. Piotra Skargi 5**

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń i utrzymanie czystości
w budynkach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 60.000 EURO

Część I	Informacje dla wykonawców
Załącznik nr 1 do części I	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do części I	Orientacyjny wykaz okien, drzwi oszklonych oraz powierzchni do sprzątnięcia
Załącznik nr 3 do części I	Lista pracowników zatrudnionych w ramach umowy na usługi
Załącznik nr 4 do części I	Warunki zatrudnienia pracowników
Część II	Wzór umowy wraz z załącznikami
Część III	Formularz ofertowy wraz z załącznikami
Część IV	Formularz cenowy

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655)

Głogów, maj 2008

CZĘŚĆ I - INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I- ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
67 - 200 Głogów
ul. Piotra Skargi 5
tel. 076 835 35 82
fax 076 835 35 82
e – mail: sekretariat@pwsz.glogow.pl

2. Osoby udzielające informacji na temat dotyczący przedmiotu zamówienia:

- Piotr Furmański, tel. 076 832 04 44 w godz. 8.00 do 14.00
- Marcin Świercz, tel. 076 832 04 45 w godz. 8.00 do 14.00

ROZDZIAŁ II- TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655) zwaną dalej p.z.p.

ROZDZIAŁ III- PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń i utrzymanie czystości w budynkach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.
2. CPV
 - a) CPV 74760000 – 4 usługi sprzątania szkół
 - b) CPV 74750000 - 1 usługi sprzątania pomieszczeń biurowych
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całe zamówienie.
4. Orientacyjny wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątania zawarto w załączniku nr 2 do części I SIWZ.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do części I SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Termin realizacji zamówienia: od 1 września 2008 roku do 31 sierpnia 2011 roku.

ROZDZIAŁ IV - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się może wykonawca, który spełnia wymagania określone w art.22 ust.1 p.z.p. tj.

1. Złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie analizy oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzonego wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do formularza oferty.

2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie analizy treści aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada prawo do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obejmującym zamówienie.

3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie analizy treści wykazu zrealizowanych zamówień (załącznika nr 2 do formularza oferty) oraz dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, czyli referencje.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat tj. licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum dwie usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów, spełniających łącznie poniższe warunki:

- a) Świadczenie usługi przez okres co najmniej 12 miesięcy na obiekcie (licząc do terminu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia),
- b) Powierzchnia wewnętrzna objęta każdą z usług - minimum 1.000 metrów kwadratowych,
- c) Świadczenie usługi w obiektach: urzędy, budynki biurowe i socjalne, szkoły, szpitale, banki,

i przedstawi dokumenty wystawione przez innych zamawiających (obejmujące okres minimum 12-miesięcznej realizacji usługi) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście.

4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie analizy przedstawionej polisy ubezpieczeniowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim (deliktowej) i na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy (kontraktowej) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż po 300.000,00 PLN na każdą z żądanych odpowiedzialności.

5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 p.z.p.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie analizy treści dokumentów z US, ZUS i Krajowego Rejestru Karnego oraz dowodu wniesienia wadium.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że:

- a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- b) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- c) nie posiada sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - jeśli wykonawca jest podmiotem zbiorowym,
- d) dokonał wniesienia wadium na warunkach określonych w SIWZ.

ROZDZIAŁ V- WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego część III specyfikacji,
 2. wypełniony formularz cenowy według wzoru stanowiącego część IV specyfikacji,
 3. oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 p.z.p. (oświadczenie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty),
 4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
 5. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości obiektów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich odbiorców i dat wykonania (wykaz ten należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty) oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług, czyli referencje wystawione po okresie minimum 12-miesięcznej realizacji usługi,
 6. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 7. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**),
 8. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**),
 9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy p.z.p. (**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),
 10. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy p.z.p. (**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) - jeśli wykonawca jest podmiotem zbiorowym,
 11. dowód wniesienia wadium.
- A. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt. 4, 7, 8, 10 - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) pkt.9 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

B. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ VI - SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone będzie z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

ROZDZIAŁ VII- TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty wyspecyfikowane w części III i IV SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. Miejsca wykropkowane należy wypełnić. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Każda bez wyjątku część oferty (każda zapisana strona) musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu składającego ofertę i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.
4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy musi wynikać z oferty.
5. Dokumenty przedkładane w ofercie należy złożyć w następujący sposób:
 - a) Pełnomocnictwo w ofercie należy przedstawić w formie:
 - oryginału lub
 - kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie, lub
 - kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa,
 - b) pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie:
 - oryginału lub
 - kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane oraz opatrzone datą parafowania przez osoby podpisujące ofertę.
7. Nie dopuszcza się skreśleń, poprawek w cenie ofertowej.
8. W przypadku załączania dokumentów w językach obcych, niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia w języku polskim przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną czytelną i trwałą techniką.
10. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte, zaleca się ponumerowanie stron.

11. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert ma prawo do zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie. Zastrzeżenie to może dotyczyć tylko i wyłącznie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

ROZDZIAŁ IX - SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika.
2. Treść pełnomocnictwa przedłożonego w ofercie powinna dokładnie określać zakres umocowania (tzn. określać zakres czynności, do których osoba będzie upoważniona) tj.:
 - Do reprezentowania podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
 - Reprezentowania podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Każdy z oferentów działających w konsorcjum powinien złożyć komplet dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w specyfikacji.
5. Oferenci działający w konsorcjum powinni złożyć umowę konsorcjum, z której będzie wynikało, kto składa oświadczenia w imieniu konsorcjum.

ROZDZIAŁ X - SKŁADANIE OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5 (budynek główny uczelni, w sekretariacie kanclerza, pokój nr 117 na I piętrze) w terminie do dnia 20 czerwca 2008 roku do godz. 16⁰⁰.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (bez nazwy i pieczętki wykonawcy) oznaczonym w następujący sposób:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

oferta

„SPRZĄTANIE OBIEKTÓW PWSZ”

3. Każdy wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia z datą, godziną i numerem wpływu oferty.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 2 i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5
67 - 200 Głogów

**(oferta przetargowa- „sprzątnie obiektów
PWSZ” -nie otwierać przed 23 czerwca 2008 r.
godz. 12⁰⁰!)**

ROZDZIAŁ XI - OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 czerwca 2008 roku** o godz. **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 114 znajdującej się na I piętrze budynku głównego (sala senacka).

2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji i terminu płatności.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium ustala się na kwotę 5 000 słownie: pięć tysięcy złotych brutto.
2. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na rachunek zamawiającego:

Nr rachunku DEUTSCHE BANK 62 1910 1064 2403 6658 4131 0001

3. Wadium może być wniesione także w: poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężnej winien być złożony w Kwesturze Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej (pokój nr 116, w godz. 8:00 do 16:00). Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII- CENA OFERTY

1. Ceną oferty jest wartość brutto usługi świadczonej w ciągu jednego miesiąca.
2. Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty wypełniając załączony formularz cenowy (część IV SIWZ) w następujący sposób:
 - a) Wykonawca w kolumnie 2 określi cenę netto za sprzątnięcie budynków „A” oraz „B” w okresie jednego miesiąca, uwzględniając koszt wykonania wszystkich usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 do części I SIWZ,
 - b) Wykonawca obliczy cenę brutto za sprzątnięcie budynków „A” oraz „B” w okresie jednego miesiąca i poda je w kolumnie 4,
 - c) Obliczona wartość brutto świadczonej usługi w ciągu jednego miesiąca stanowić będzie cenę oferty, którą należy podać w pkt 1 formularza oferty.
 - d) Wyliczoną cenę brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy.
3. Wszelkie rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić zamawiającemu winny być zawarte w cenie oferty.

ROZDZIAŁ XIV - KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest cena - znaczenie 100%.
2. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać ona będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy p.z.p. lub błędy w obliczeniu ceny.

ROZDZIAŁ XV- WYNIKI POSTĘPOWANIA

Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom pisemnie i faksem. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XVI - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII - WARTOŚĆ PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Wartość przyszłej umowy stanowić będzie maksymalna kwota zobowiązania, tj. iloczyn ceny ofertowej brutto oraz ilości miesięcy realizacji usługi.
2. Kwota, o której mowa w pkt. 1 będzie stanowiła limit do wykorzystania przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p.
2. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie umowy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie art. 184 ust. 1.

Załącznik nr 1 do części I SIWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Budynki „A” oraz „B” Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie****I. Usługi**

1. **Usługi codzienne** wykonywane w trakcie roku akademickiego od poniedziałku do czwartku w godzinach 13:00 do 21:00, od piątku do niedzieli w godzinach 14:00 do 22:00, a także podczas przerwy wakacyjnej od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00:

- a) zmiatanie wszystkich posadzek PCV, panelowych, drewnianych i kamiennych na sucho, a następnie ich mycie na mokro,
- b) odkurzanie powierzchni pokrytych wykładzinami dywanowymi,
- c) codzienne czyszczenie posadzek kamiennych do stanu jednorodności powierzchni bez smug i zacieków,
- d) przemywanie na mokro glazury w łazienkach i toaletach,
- e) mycie umywalk, kranów, kabin prysznicowych, luster oraz ścianek działowych w toaletach,
- f) mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów,
- g) ścieranie kurzu z biurek, szaf, blatów, ław, ławek, parapetów, krzeseł, siedzisk na korytarzach, parapetów, drzwi wejściowych do pomieszczeń, poręczy, balustrad, klamek, odbojnic, gniazd wtykowych oraz wyłączników światła przy pomocy preparatów specjalnie do tego przeznaczonych,
- h) ścieranie kurzu ze sprzętu biurowego (kserokopiarki, telefony, niszczarki dokumentów) przy pomocy preparatów specjalnie do tego przeznaczonych,
- i) czyszczenie oraz mycie lad i okienek informacyjnych przy pomocy preparatów specjalnie do tego przeznaczonych,
- j) czyszczenie na mokro drzwi oszklonych, luster, poręczy schodowych i przyokiennych (wykusze), grzejników centralnego ogrzewania,
- k) opróżnianie koszy na śmieci wraz ze zmianą worków foliowych na nowe (dostarcza wykonawca!). Wynoszenie śmieci do śmietnika. Przybliżona ilość koszy na śmieci: - 78 szt. na worek o pojemności 35 l oraz 53 szt. na worek o pojemności 60 l.
- l) mycie wszystkich schodów (również schodów wejściowych do budynków),
- m) opróżnianie koszy niszczarek do papieru ze zmianą worków foliowych na nowe (dostarcza wykonawca!).
- o) czyszczenie wycieraczek przy wejściach do pomieszczeń,
- p) sprawdzanie poprawności zamknięcia wszelkich okien oraz drzwi, a także sprawdzanie czy odbiorniki podłączone do sieci nie zagrażają bezpieczeństwu p. poż.,
- q) zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi PWSZ wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których Wykonawca nie jest w stanie usunąć,
- r) mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,

2. **Usługi bieżące** wykonywane będą według potrzeb:

- a) usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- b) usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin dywanowych,
- c) usuwanie plam i zabrudzeń z mebli tapicerowanych,
- d) mycie zlewozmywaków, kuchenek elektrycznych, mikrofalowych i lodówek,
- e) uzupełnianie kostek zapachowych wc z uchwytem, mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych. Materiały dostarcza wykonawca.
- f) zmiana oraz pranie pościeli w pokojach gościnnych. Pranie pościeli oraz jej transport leży w gestii Wykonawcy.

Ilość miejsc w pokojach gościnnych – 42

Ilość kompletów pościeli – 40

Ilość kompletów pościeli do prania – średnio 53 komplety pościeli w miesiącu.

3. **Usługi cykliczne** wykonywane będą:

- przynajmniej jeden raz w tygodniu:
- a) powlekanie płynem antypoślizgowym stopni schodów na klatkach schodowych oraz przy wejściach do budynków.
- przynajmniej dwa razy w miesiącu:
- b) konserwacja mebli środkami pielęgnującymi,
- przynajmniej raz na pół roku:
- c) obustronne mycie szyb w oknach wewnątrz i na zewnątrz (w okresie 1 - 30 kwietnia oraz 1 - 30 września),
- d) konserwacja i akrylizacja posadzek PCV, kamiennych środkami zabezpieczającymi (w okresie 1 - 31 marca oraz 1 - 30 września),
- e) mycie lamp oświetleniowych wewnątrz budynku (w okresie 1 - 31 maja oraz 1 - 30 listopada)
- przynajmniej raz w roku:
- g) czyszczenie rolet i pranie żaluzji pionowych (w okresie 1 – 31 lipca),
- h) czyszczenie i konserwacja wykładzin dywanowych (w okresie 1 - 31 maja oraz 1 - 30 września),

II. Wykaz oraz rodzaj powierzchni przeznaczonych do sprzątnia.

Orientacyjny wykaz okien, drzwi oszklonych oraz powierzchni do sprzątnia zawarto w załączniku nr 2 do części I SIWZ.

III. Informacje dotyczące dostawy środków czystości.

Niżej wymienione środki powinny być dostępne i uzupełniane na bieżąco oraz posiadać wymagane prawem atesty, których kserokopie Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

1. Wymagane parametry:

- a) mydło w płynie: pH - 5,5-7, liczba hyamidowa - min.50, zdolność pianotwórcza - min.300, trwałość piany - min.90,
- b) papier toaletowy: średnica rolki 18,5-19 cm, średnica tulejki - 6 cm, długość taśmy papieru min. 240 m, szerokość 9 cm, gramatura min. 34 g/m kw, szary jednowarstwowy,
- c) ręcznik papierowy składany ZZ, gramatura min. 34 g/m kw, wymiary 25x23 cm,
- d) odświeżacz powietrza w aerozolu 300 ml (na przykład typu BRAIT, BRISE),
- e) kostka zapachowa wc z uchwytem.

2. Ilość punktów ze środkami czystości:

- a) mydło w płynie – szt. 45
- b) papier toaletowy – szt. 68
- c) ręczniki papierowe – szt. 47

3. Ilość muszli klozetowych – szt. 71

4. Ilość pisuarów – szt. 12

5. Ilość umywalek i zlewozmywaków – szt. 69

6. Ilość kabin prysznicowych – szt. 9

7. Ilość niszczarek do papieru o pojemności worka 60 l – szt. 7

Załącznik nr 2 do części I SIWZ**OKNA - Budynek "B"**

Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	155	46
Wysokość	300	

Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	120	11
Wysokość	210	

Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
szerokość	266	1
wysokość	116	

Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
szerokość	110	24
wysokość	300	

Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
szerokość	126	8
wysokość	300	

Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
szerokość	196	2
wysokość	306	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
szerokość	240	3
wysokość	360	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
szerokość	203	3
wysokość	205	

DRZWI OSZKŁONE - Budynek "A"

	wymiary (cm)	Ilość
Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%		
szerokość	440	3
wysokość	380	

	wymiary (cm)	Ilość
Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%		
szerokość	360	5
wysokość	355	

	wymiary (cm)	Ilość
Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%		
szerokość	245	1
wysokość	335	

	wymiary (cm)	Ilość
Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%		
Szerokość	215	1
Wysokość	370	

	wymiary (cm)	Ilość
Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%		
Szerokość	230	1
Wysokość	370	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	180	1
Wysokość	380	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	170	1
Wysokość	360	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	270	1
Wysokość	350	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	300	1
Wysokość	420	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	435	1
Wysokość	300	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	320	1
Wysokość	295	

Drzwi balkonowe skrzynkowe czterokrzydłowe o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	156	1
Wysokość	334	

OKNA - Budynek "A"

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	124
Wysokość	255	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	12
Wysokość	255	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone dwuskrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	28
Wysokość	255	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	105	18
Wysokość	255	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	3
Wysokość	279	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
Szerokość	77	3
Wysokość	246	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	6
Wysokość	286	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	154	3
Wysokość	269	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	156	5
Wysokość	258	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone dwuskrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	46
Wysokość	196	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone dwuskrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	105	6
Wysokość	196	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
Szerokość	120	3
Wysokość	170	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
Szerokość	120	4
Wysokość	132	

DRZWI OSZKŁONE - Budynek "B"

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	335	1
Wysokość	395	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	255	1
Wysokość	395	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	300	1
Wysokość	450	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	300	2
Wysokość	435	

POWIERZCHNIE PODŁÓG

BUDYNEK "A"

Typ podłogi	Powierzchnia [m2]
linoleum	280,31
glazura	1171,29
lastriko	1184,55
beton	7,5
wykładzina dywanowa	352,76
parkiet	1548,1
gamrat	242,9
Razem	4787,41

BUDYNEK "B"

Typ podłogi	Powierzchnia [m2]
linoleum	1326,38
glazura	405,53
lastriko	67,46
beton	50,12
parkiet	77,19
Razem	1926,68

CZĘŚĆ II - WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Głogowie pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, reprezentowaną przez:

Kancelerza PWSZ – mgr Jana Miśko

przy kontrasygnacie

Kwestor PWSZ – mgr Magdaleny Zarubajko

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą z siedzibą w

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655) zwaną dalej p.z.p.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i zobowiązuje się do kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości w budynkach „A” oraz „B” Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie znajdujących się w Głogowie przy ul. Piotra Skargi 5.
2. Szczegółowy wykaz prac objętych umową zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Orientacyjny wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia oraz okien i drzwi oszklonych zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

Warunki wykonywania umowy

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy jest:
2. Wykonawca, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy przekaże Zamawiającemu (Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego – Piotr Furmański) wykaz osób przewidzianych do wykonywania umowy wraz z oświadczeniem o niekaralności tych osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zatrudnienia osób wskazanych przez Zamawiającego do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykaz osób stanowi załącznik nr 3 do umowy, a warunki zatrudnienia pracowników określono w załączniku nr 4 do umowy. Pozostałe kadry Wykonawca uzupełni we własnym zakresie.
 - b) niezwłocznego (przed przystąpieniem do pracy) przekazywania pisemnej informacji Zamawiającemu o zmianach personalnych osób wykonujących usługę wraz z oświadczeniem o niekaralności tych osób,
 - c) zapewnienia niezbędnej ilości osób sprzątających, aby ich praca przebiegała sprawnie i dokładnie, a wszelkie prace zakończyły się przed godziną 22:00,
 - d) zapewnienia pracownikom świadczącym usługę jednolitych, schludnych i czystych ubrań roboczych z nazwą firmy macierzystej,
 - e) zachowania tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi).
4. Wykonawca będzie wykonywał prace określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przy pomocy własnego sprzętu i własnych środków czystości.
 5. Prace wykonywane będą w trakcie roku akademickiego od poniedziałku do czwartku w godzinach 13:00 do 21:00, od piątku do niedzieli w godzinach 14:00 do 22:00, a także podczas przerwy wakacyjnej od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
 6. Wykonawca dostarczał będzie środki czystości w postaci papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, worków na śmieci oraz odświeżaczy powietrza i kostek zapachowych wc do toalet we wszystkich obiektach. Dostarczane środki czystości winny być najwyższej jakości i posiadać polskie atesty, których kserokopie Wykonawca przekaze Zamawiającemu.
 7. Wykonawca odpowiada za efekt końcowy świadczonych usług.

§ 4

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia zamykane na klucz do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń oraz do przebierania się.

§ 5

1. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy bądź z winy jego pracowników. Pełna odpowiedzialność odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
2. W razie powstania szkody strony sporządzą na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę powstania szkody oraz jej rozmiar i zakres odpowiedzialności wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że w czasie realizacji niniejszej umowy tj. terminie określonym w § 9 ust. 1 ubezpieczony będzie w towarzystwie ubezpieczeniowym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim (deliktowej) i na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy (kontraktowej) na sumę

gwarancyjną nie mniejszą niż po 300.000,00 PLN na każdą z żądanych odpowiedzialności i zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu aktualną polisę.

Wartość umowy oraz warunki płatności

§ 6

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto.....
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi limit do wykorzystania przez Zamawiającego.

§ 7

1. Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie po zakończeniu miesiąca, na podstawie łącznej ceny za sprzątnięcie budynków „A” oraz „B” Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.
2. Cena za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi.....brutto.
3. Cena, o której mowa w ust. 2 obejmuje koszt wykonania wszystkich usług i dostaw wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Cena, o której mowa w ust. 2 nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 8

1. Regulowanie należności z tytułu wykonywania umowy dokonywane będzie przelewem, po zakończeniu miesiąca, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury.
2. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła
Zawodowa w Głogowie
67 – 200 Głogów
ul. Piotra Skargi 5
NIP 693 – 204 – 51 – 80

4. Podstawę do sporządzenia faktury stanowiąć będzie protokół wykonania usługi sprzątnięcia dla każdego z obiektów, sporządzony nie wcześniej niż 1-go dnia następnego miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz jedną z osób upoważnionych przez Zamawiającego.
5. Do podpisania protokołów, o których mowa w pkt 4 upoważnieni są:
 - a) Eugeniusz Józefowski – Rektor PWSZ
 - b) Antoni Jeżowski – Prorektor PWSZ
 - c) Jan Miśko – Kanclerz PWSZ
 - d) Magdalena Zarubajko – Kwestor PWSZ

- e) Piotr Furmański – Kierownik Działu Administracyjno - Technicznego
- f) Marcin Świercz – Kierownik Sekcji

Okres obowiązywania umowy

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia.....
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, z ważnej przyczyny, za którą strony uznają powstanie szkody u Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku likwidacji Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego trzykrotnego niewykonania zadań bądź wadliwości ich wykonania, potwierzonego na piśmie, nie przedstawienia Zamawiającemu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 5 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, bez odszkodowania.

Kary umowne

§ 10

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dwukrotnego niewykonania zadań bądź wadliwości ich wykonania, potwierzonego na piśmie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia.
3. W przypadku zwłoki w realizacji usług cyklicznych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 12

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z treści niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie spory, w których strony mimo negocjacji nie dojdą do porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – orientacyjny wykaz okien, drzwi oszklonych oraz powierzchni podłóg.
3. Załącznik nr 3 - lista pracowników, których zatrudni Wykonawca w ramach świadczonej usługi.
4. Załącznik nr 4 – warunki zatrudnienia pracowników.
5. Załącznik nr 5 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Załącznik nr 6 – protokół wykonania usługi sprzątnania.

Załącznik nr 1 do umowy**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Budynki „A” oraz „B” Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie****I. Usługi**

1. **Usługi codzienne** wykonywane w trakcie roku akademickiego od poniedziałku do czwartku w godzinach 13:00 do 21:00, od piątku do niedzieli w godzinach 14:00 do 22:00, a także podczas przerwy wakacyjnej od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00:
 - a) zamiatanie wszystkich posadzek PCV, panelowych, drewnianych i kamiennych na sucho, a następnie ich mycie na mokro,
 - b) odkurzanie powierzchni pokrytych wykładzinami dywanowymi,
 - c) codzienne czyszczenie posadzek kamiennych do stanu jednorodności powierzchni bez smug i zacieków,
 - d) przemywanie na mokro glazury w łazienkach i toaletach,
 - e) mycie umywalk, kranów, kabin prysznicowych, luster oraz ścianek działowych w toaletach,
 - f) mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów,
 - g) ścieranie kurzu z biurek, szaf, blatów, ław, ławek, parapetów, krzeseł, siedzisk na korytarzach, parapetów, drzwi wejściowych do pomieszczeń, poręczy, balustrad, klamek, odbojnic, gniazd wtykowych oraz wyłączników światła przy pomocy preparatów specjalnie do tego przeznaczonych,
 - h) ścieranie kurzu ze sprzętu biurowego (kserokopiarki, telefony, niszczarki dokumentów) przy pomocy preparatów specjalnie do tego przeznaczonych,
 - i) czyszczenie oraz mycie lad i okienek informacyjnych przy pomocy preparatów specjalnie do tego przeznaczonych,
 - j) czyszczenie na mokro drzwi oszklonych, luster, poręczy schodowych i przyokiennych (wykusze), grzejników centralnego ogrzewania,
 - k) opróżnianie koszy na śmieci wraz ze zmianą worków foliowych na nowe (dostarcza wykonawca!). Wynoszenie śmieci do śmietnika. Przybliżona ilość koszy na śmieci: - 78 szt. na worek o pojemności 35 l oraz 53 szt. na worek o pojemności 60 l.
 - l) mycie wszystkich schodów (również schodów wejściowych do budynków),
 - m) opróżnianie koszy niszczarek do papieru ze zmianą worków foliowych na nowe (dostarcza wykonawca!).
 - n) czyszczenie wycieraczek przy wejściach do pomieszczeń,
 - o) sprawdzanie poprawności zamknięcia wszelkich okien oraz drzwi, a także sprawdzanie czy odbiorniki podłączone do sieci nie zagrażają bezpieczeństwu p. poż.,
 - p) zgłaszanie upoważnionemu pracownikowi PWSZ wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których Wykonawca nie jest w stanie usunąć,
 - q) mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń,
2. **Usługi bieżące** wykonywane będą według potrzeb:
 - a) usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
 - b) usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin dywanowych,
 - c) usuwanie plam i zabrudzeń z mebli tapicerowanych,
 - d) mycie zlewozmywaków, kuchenek elektrycznych, mikrofalowych i lodówek,
 - e) uzupełnianie kostek zapachowych wc z uchwytem, mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych. Materiały dostarcza wykonawca.
 - f) zmiana oraz pranie pościeli w pokojach gościnnych. Pranie pościeli oraz jej transport leży w gestii Wykonawcy.

Ilość miejsc w pokojach gościnnych – 42
 Ilość kompletów pościeli – 40
 Ilość kompletów pościeli do prania – średnio 53 komplety pościeli w miesiącu.

3. **Usługi cykliczne** wykonywane będą:

- przynajmniej jeden raz w tygodniu:
- a) powlekanie płynem antypoślizgowym stopni schodów na klatkach schodowych oraz przy wejściach do budynków.
- przynajmniej dwa razy w miesiącu:
- b) konserwacja mebli środkami pielęgnującymi,
- przynajmniej raz na pół roku:
- c) obustronne mycie szyb w oknach wewnątrz i na zewnątrz (w okresie 1 - 30 kwietnia oraz 1 - 30 września),
- d) konserwacja i akrylizacja posadzek PCV, kamiennych środkami zabezpieczającymi (w okresie 1 - 31 marca oraz 1 - 30 września),
- e) mycie lamp oświetleniowych wewnątrz budynku (w okresie 1 - 31 maja oraz 1 - 30 listopada)
- przynajmniej raz w roku:
- 2) czyszczenie rolet i pranie żaluzji pionowych (w okresie 1 – 31 lipca),
- 3) czyszczenie i konserwacja wykładzin dywanowych (w okresie 1 - 31 maja oraz 1 - 30 września),

II. Wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątnia, rodzaje powierzchni oraz częstotliwość wykonywania usługi

Wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątnia oraz wykaz okien i drzwi oszklonych zawarto załączniku nr 2 do części I SIWZ.

III. Informacje dotyczące dostawy środków czystości.

Niżej wymienione środki powinny być dostępne i uzupełniane na bieżąco oraz posiadać wymagane prawem atesty, których kserokopie Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

1. Wymagane parametry:

- f) mydło w płynie: pH - 5,5-7, liczba hyamidowa - min.50, zdolność pianotwórcza - min.300, trwałość piany - min.90,
- g) papier toaletowy: średnica rolki 18,5-19 cm, średnica tulejki - 6 cm, długość taśmy papieru min. 240 m, szerokość 9 cm, gramatura min. 34 g/m kw, szary jednowarstwowy,
- h) ręcznik papierowy składany ZZ, gramatura min. 34 g/m kw, wymiary 25x23 cm,
- i) odświeżacz powietrza w aerozolu 300 ml (na przykład typu BRAIT, BRISE),
- j) kostka zapachowa wc z uchwytem.

2. Ilość punktów ze środkami czystości:

- a) mydło w płynie – szt. 45
- b) papier toaletowy – szt. 68
- c) ręczniki papierowe – szt. 47

3. Ilość muszli klozetowych – szt. 71

4. Ilość pisuarów – szt. 12

5. Ilość umywalek i zlewozmywaków – szt. 69

6. Ilość kabin prysznicowych – szt. 9

7. Ilość niszczarek do papieru o pojemności worka 60 l – szt. 7

Załącznik nr 2 do umowy**OKNA - Budynek "B"**

Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	155	46
Wysokość	300	

Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
szerokość	120	11
wysokość	210	

Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
szerokość	266	1
wysokość	116	

Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
szerokość	110	24
wysokość	300	

Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
szerokość	126	8
wysokość	300	

Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną	wymiary (cm)	Ilość
szerokość	196	2
wysokość	306	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
szerokość	240	3
wysokość	360	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
szerokość	203	3
wysokość	205	

DRZWI OSZKLONE - Budynek "A"

	wymiary (cm)	Ilość
Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%		
szerokość	440	3
wysokość	380	

	wymiary (cm)	Ilość
Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%		
szerokość	360	5
wysokość	355	

	wymiary (cm)	Ilość
Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%		
szerokość	245	1
wysokość	335	

	wymiary (cm)	Ilość
Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%		
Szerokość	215	1
Wysokość	370	

	wymiary (cm)	Ilość
Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%		
Szerokość	230	1
Wysokość	370	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	180	
Wysokość	380	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	170	
Wysokość	360	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	270	
Wysokość	350	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	300	
Wysokość	420	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	435	
Wysokość	300	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	320	
Wysokość	295	

Drzwi balkonowe skrzynkowe czteroskrzydłowe o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	156	
Wysokość	334	

OKNA - Budynek "A"

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	124
Wysokość	255	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	12
Wysokość	255	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone dwuskrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	28
Wysokość	255	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	105	18
Wysokość	255	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	3
Wysokość	279	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
Szerokość	77	3
Wysokość	246	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	6
Wysokość	286	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	154	3
Wysokość	269	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno skrzynkowe czterokrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	156	5
Wysokość	258	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone dwuskrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	132	46
Wysokość	196	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone dwuskrzydłowe z górną częścią uchylną		
Szerokość	105	6
Wysokość	196	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
Szerokość	120	3
Wysokość	170	

	wymiary (cm)	Ilość
Okno zespolone z podwójnymi szybami z górną częścią uchylną		
Szerokość	120	4
Wysokość	132	

DRZWI OSZKŁONE - Budynek "B"

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	335	1
Wysokość	395	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	255	1
Wysokość	395	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	300	1
Wysokość	450	

Drzwi o powierzchni oszklonej powyżej 60%	wymiary (cm)	Ilość
Szerokość	300	2
Wysokość	435	

POWIERZCHNIE PODŁÓG**BUDYNEK "A"**

Typ podłogi	Powierzchnia [m2]
linoleum	280,31
glazura	1171,29
lastriko	1184,55
beton	7,5
wykładzina dywanowa	352,76
parkiet	1548,1
gamrat	242,9
Razem	4787,41

BUDYNEK "B"

Typ podłogi	Powierzchnia [m2]
linoleum	1326,38
glazura	405,53
lastriko	67,46
beton	50,12
parkiet	77,19
Razem	1926,68

Załącznik nr 3 do umowy

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze	Dodatek stażowy	Dodatek zmianowy
1	Pracownik 1	Pracownik gospodarczy	1300,00	52,00	20,53
2	Pracownik 2	Pracownik gospodarczy	1180,00	59,00	18,63
3	Pracownik 3	Pracownik gospodarczy	1180,00	0,00	0,00
4	Pracownik 4	Pracownik gospodarczy	1180,00	236,00	0,00
5	Pracownik 5	Pracownik gospodarczy	1180,00	35,40	0,00
6	Pracownik 6	Pracownik gospodarczy	1180,00	129,80	0,00
7	Pracownik 7	Pracownik gospodarczy	1180,00	212,40	0,00

Uwaga!

W tabeli zestawiono wynagrodzenia za maj 2008 roku.

Załącznik nr 4 do umowy

1. Wykonawca nawiąże stosunki pracy z pracownikami wskazanymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 zostaną zatrudnieni przez Wykonawcę z dniem podpisania umowy na świadczenie usług na umowę o pracę na czas określony - trzyletni, wynikający z długości trwania umowy na świadczenie usług.
3. Wykonawca gwarantuje dotychczasowe warunki płacy i pracy pracowników wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy według zasad obowiązujących u zamawiającego, przez okres jednego roku od dnia ich zatrudnienia przez Wykonawcę.

Załącznik nr 6 do umowy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI SPRZĄTANIA

za okres

1. Obiekt sprzątany -

2. Uwagi odnośnie realizowanych usług:

a) Usługi codzienne

b) Usługi bieżące

c) Usługi cykliczne

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

Część III – Formularz oferty

REGON:

NIP:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5
67 - 200 Głogów

1. Oferujemy świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i utrzymania czystości w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie znajdujących się przy ul. Piotra Skargi 5.

Cena ofertowa, zgodnie z załączonym formularzem cenowym wynosi brutto zł

(słownie:.....).

2. Oświadczamy, że powyższe zamówienie realizować będziemy w okresie od: 1 września 2008 do 31 sierpnia 2011.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i zobowiązujemy się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania.
4. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności 21 dni od daty doręczenia faktury.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że powyższe zamówienie zrealizujemy własnym nakładem sił, bez udziału podwykonawców.
7. Oświadczamy, że do realizacji przedmiotu umowy zatrudnimy osoby wskazane przez Zamawiającego określone w załączniku nr 3 do umowy na wykonanie usług.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem robót (załącznik nr 1 oraz nr 2 do części I SIWZ) i nie wnosimy do niego żadnych uwag.
9. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto w formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10. W przypadku wyboru naszej oferty:

a) Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie (imię, nazwisko, telefon, fax):

b) umowę w imieniu wykonawcy podpisywać będą (imię, nazwisko, stanowisko):

10. Integralną część oferty stanowią wszystkie dokumenty wymienione w części I rozdz. V SIWZ, tj.*:

- a) formularz cenowy,
- b) oświadczenie wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 p.z.p.,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające niezaleganie z opłacaniem podatków bądź informujące o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- e) zaświadczenie z ZUS potwierdzające niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne bądź informujące o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy p.z.p.,
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy p.z.p. - jeśli wykonawca jest podmiotem zbiorowym,
- h) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług sprzątnia i utrzymania czystości (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty) oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług,
- i) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- j) dowód wniesienia wadium.

11. Do oferty załączono również * : (wymienić pozostałe dokumenty)

dn.....

podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1 do formularza oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu Numer faxu

OŚWIADCZENIE**w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na sprzątnięcie pomieszczeń i utrzymanie czystości w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5.

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1, który mówi, iż:
„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna /z art.233 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załącznik nr 2 do formularza oferty

, dn.

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonuNumer faksu

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług sprzątanania i utrzymania czystości

Wykonawca, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi sprzątanania i utrzymania czystości (zgodnie z SIWZ cz. I rozdz. IV pkt. 3), wymienione w poniższej tabeli:

Lp	Nazwa zleceniodawcy, adres, nr telefonu	Okres realizacji od - do podać dzień, miesiąc, rok (patrz: cz.I rozdz.IV pkt.3a)	Przedmiot usługi	
			Powierzchnia wewnętrzna objęta usługą w m kw. (patrz: cz.I rozdz.IV pkt.3b)	Typ sprzątanego obiektu (patrz: cz.I rozdz.IV pkt.3c)

Do wykazu załączono.....sztuk dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

CZĘŚĆ IV - FORMULARZ CENOWY

Nazwa i adres
wykonawcy (pieczęćka)

NIP:
REGON:

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła
Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5
67 - 200 Głogów

Obliczenie ceny oferty

Obiekt Lokalizacja	Cena netto za wykonywanie usługi w okresie jednego miesiąca w złotych	Podatek VAT w %	Cena brutto za wykonywanie usługi w okresie jednego miesiąca w złotych
1	2	3	4
Budynki „A” oraz „B” Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, 67 – 200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5 (kwotę należy podać w pkt. 1 formularza oferty):		22	

Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta